

De **V.D.H.** omroep



*Mededelingenblad voor het personeel van
Van der Heem N.V. - Den Haag - Holland*

No. 23

Vrijdag 10 October 1941

VOORSCHRIFTEN.

Wij zijn het er allen over eens, dat de verhoudingen in een onderneming rechtvaardig moeten zijn, dat wil zeggen, dat er een evenwicht moet zijn tussen ieders belangen, zodat een ieder zoveel mogelijk krijgt, wat hem toekomt.

Dit nu zou niet zo moeilijk zijn, wanneer maar het betreffende bedrijf voor 100 % goed zou lopen en alle functionarissen volmaakt zouden zijn. Helaas, de verschillende belangen — en dat zijn evengoed die van de afdelingen als die van de personen — lopen door die onvolmaaktheid meestal dooreen, ja zijn soms zelfs tegenstrijdig. Daarom moet zo vaak bij het vaststellen van de regels iets van de rechtvaardigheid worden opgeofferd aan de doelmatigheid. U kent de uitdrukking: het hoogste recht is het hoogste onrecht.

Het geven van voorschriften heeft een compromiskarakter en hoe meer het nu tracht met de belangen van alle geïnteresseerden rekening te houden, hoe minder het belang van elke persoon afzonderlijk in aanmerking genomen kan worden.

Het geven van voorschriften is daardoor een pogen om ieders belangen zo goed mogelijk te behartigen.

GERH. H. P. VELDKAMP.



JACOB MEESTERS.



Op 9 October j.l. was het 12½ jaar geleden, dat de heer Meesters als tekenaar in onze dienst trad. Er zijn in onze zaak weinig mensen te vinden, die steeds zo intensief medeleven met het wel en wee van de onderneming en die steeds zulk een hart hebben voor alle problemen, die hun werkring betreffen.

Was de heer Meesters aanvankelijk als tekenaar werkzaam, later breidde zijn werkring zich uit. Bij de administratieve reorganisatie van 1935 werd hem de oprichting en de leiding van de Codering opgedragen, waarvan hij in de loop der jaren een onaantastbaar systeem gemaakt heeft.

In het laatste jaar werd hem naast zijn reeds drukke werkzaamheden nog de leiding over de Tekenkamer en over de Inkomende Goederencontrôle opgedragen, in welke gecombineerde functie hij de vraagbaak van velen is.

Wij wensen den heer Meesters op zijn verdere loopbaan bij onze onderneming nog veel succes toe en hopen, dat hij nog lange jaren zijn gaven en werkracht in haar dienst zal kunnen blijven stellen.



H. J. A. VAN LUYK, METAALWAREN

kreeg dezer dagen een gratificatie van f 15.—, omdat hij er als stamper de aandacht op heeft gevestigd, dat voor een bepaalde bewerking verkeerd gereedschap was voorgeschreven.

Door voortaan het goede gereedschap te gebruiken, kon het uitvalpercentage bij het stampen van een onderdeel van onze bekende draaibare slangaansluiting aanzienlijk worden teruggebracht.

RAPPORTEN.

Iemand gaat voor de zaak op reis.

Na zijn terugkeer maakt hij gewoonlijk een onkostendeclaratie en vervolgens tracht hij zijn chef of de Directie te pakken te krijgen om verslag te kunnen doen.

Iedereen zal trachten dit verslag zo uitvoerig mogelijk uit te brengen, doch meestal is het erg moeilijk om gelegenheid tot een onderhoud te krijgen en komt het zover, dan is er vaak geen tijd genoeg om de aangelegenheid duidelijk uiteen te zetten.

Maar vaak gebeurt het, dat enkele maanden daarna de aangelegenheid in het brandpunt van de belangstelling komt te staan. De betreffende persoon wordt geroepen, tientallen vragen worden hem gesteld. Helaas zijn er meerdere vragen, waarop hij nu na enkele maanden het antwoord schuldig moet blijven.

Iedereen zal dit wel eens zijn overkomen en bij iedereen zal dan even de gedachte zijn opgekomen: „had ik van deze reis maar direct een rapport gemaakt”.

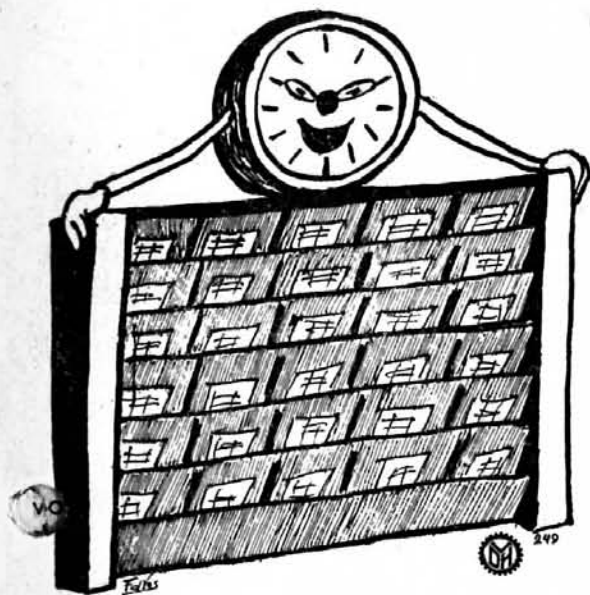
Ons advies is dan ook:

„Maak altijd direct na de reis,
tegelijk met de onkostendeclaratie
een kort rapport”.

Iedereen, die in het vervolg op reis gaat en dit aan den portier mededeelt, krijgt een blanco onkostendeclaratie en een paar interne memo-formulieren voor het maken van een rapport, terwijl de kassier U hier nog eens extra attent op zal maken.

(Wordt vervolgd)

G. VAN VLIET.



WERKTIJD-VERSCHUIVING.

Voor de volgende weken zal de regeling zijn:

Fabriekspersoneel:

12-18 October a.s.

Maandag t/m Vrijdag:

8.12-13.00 en 13.30-18.30 uur

Zaterdag :

8.12-13.42 uur.

Totaal 545 perioden. Ingehaald

67 perioden

19-25 October a.s.

Maandag t/m Vrijdag:

8.24-13.00 en 13.30-18.30 uur

Zaterdag :

8.24-13.54 uur

Totaal 535 perioden. Ingehaald

57 perioden

Tot nu toe zijn ingehaald

582 perioden

Op 25 October a.s.

zullen dus zijn ingehaald

706 perioden

Ook thans vermelden wij nog de tijden van enkele volgende weken.
Definitief zijn die echter nog niet:

26 October - 1 November: 8.42-13.00 en 13.30-18.12 uur (8.42-14.06 uur)
2 November - 8 November: 8.54-13.00 en 13.30-18.00 uur (8.54-14.12 uur)
9 November - 15 November: 9.00-13.00 en 13.30-17.48 uur (9.00-14.00 uur)

Kantoorpersoneel:

12 October - 25 October 8.30-13.00 en 13.30-17.00 uur (8.30-13.00 uur)
26 October - 1 November: 8.42-13.00 en 13.30-17.30 uur (8.42-13.00 uur)
2 November - 8 November: 8.54-13.00 en 13.30-17.30 uur (8.54-13.36 uur)
9 November - 15 November: 9.00-13.00 en 13.30-17.30 uur (9.00-14.00 uur)



MEDEDELINGEN

October – Tochtseizoen.

Nu wij in de Octobermaand zijn aangeland, beginnen de klachten over tocht met de dag te stijgen. Dit is niet te verwonderen.

In de zomermaanden werden met opzet zoveel mogelijk deuren en ramen opengezet, om tocht te krijgen.

Het openzetten van deuren is zo'n gewoonte geworden, dat wij het nu niet eens meer merken, dat wij het doen.

Iedereen, die een dubbele deur openzet om er met een transportwagen door te gaan wordt echter thans verzocht, deze deuren ook weer te sluiten en bovendien wordt iedereen, die een geopende deur vindt, en wel speciaal in de trappenhuizen, verzocht deze onmiddellijk te sluiten.

Hulpportiers.

In de V.D.H.-Omroep van 28 Maart j.l. riepen wij sollicitanten op voor de functie van hulpportier. Wij hebben toen uit de gegadigden een drietal voor een half jaar benoemd.

Dat half jaar is thans om, zodat wij nu drie anderen zullen benoemen.

Wij nodigen daarom bij deze event, gegadigden uit om naar deze plaatsen te solliciteren. Zij dienen voor 'Woensdag a.s. schriftelijk aan Afdeling Arbeid op te geven (onder motto „hulpportier”):

Naam, Afdeling en Functie

Geboortedatum en leeftijd

Datum indiensttreding bij V.D.H.

Op welke uren men het liefst dienst doet:

Zaterdag van 15–23 uur

Zondag van 7–15 uur

Zondag van 15–23 uur, resp. of men liever rouleert

(de ene week Zaterdagmiddag, de volgende Zondagochtend, de daarop volgende Zondagmiddag enz.)

In aanmerking komen alleen zij, die de gevraagde gegevens volledig vermelden en minstens 6 maanden in onze dienst zijn.



Ziekengelduitkering.

In verband met de werktijdverschuiving was de regeling voor de ziekengelduitkering enigszins onbillijk geworden. Bij de oude regeling krijgen zieken, ook wanneer zij langer dan 48 uur werken, een uitkering berekend naar een werkweek van 48 uur. Hierdoor kunnen zij in de betr. weken dus niet sparen en zouden in deze winter een aantal perioden te kort komen. Evengoed werd bij 't korter dan 48 uur werken het ziek zijn toch naar 48 uur uitbetaald en kreeg men dus in verhouding geld te veel. Thans wordt de regeling zo — en dat met terugwerkende kracht vanaf 18 Augustus j.l. — dat wij uitbetaald krijgen naar het **ge-**
eerde aantal uren en niet naar het **uitbe-**
de aantal. Bij langere werkweek zal nu om administratieve redenen — de uitkering over de meerdere uren niet bij de Spaarpot kunnen worden geschreven, maar onmiddellijk moeten worden uitbetaald. Wanneer U in de komende dagen alsnog een uitkering krijgt, omdat U na 18 Augustus j.l. ziek bent geweest, dient U dit bedrag dus **zelf** voor de komende kortere weken te reserveren!

Prijsvragen.

Uit het resultaat van de vorige puzzles blijkt, dat het aanbeveling verdient om voor onze verschillende groepen van het personeel ook verschillende soorten puzzles in de „Omroep” te publiceren. Dat wij aan deze Rubriek tot nu toe zo weinig aandacht schonken vindt voornamelijk zijn oorzaak in het feit, dat ons aardige prijsvragen ontbreken. Wie helpt de Redactie aan enkele originele puzzles?

Deelneming aan de maaltijden.

Vooreffende de mogelijkheden van al of niet deelneming aan de maaltijden blijkt nog veel misverstand te bestaan. Wij delen daarom nogmaals de volgende regelen mede:

1. De 50 cents bonnen zijn bij den Portier alleen verkrijgbaar voor nieuw personeel en voor hen, die langer dan een week door een ongeval afwezig zijn geweest.
2. Terugbetaling van afgegeven bonnen vindt alleen plaats over weken, waarin men niet meer in onze dienst is resp. door ziekte verhinderd is te werken, mits de bonnen van te voren worden aangeboden (tot uiterlijk des Maandags 12 uur)
3. In alle overige gevallen dient het in-

schrijven en eventueel het bedanken voor de deelneming steeds een week van te voren door den afdelingschef schriftelijk bij afdeling Loonadministratie plaats te vinden.

Wijziging personeelgegevens.

Ten behoeve van de Administratie van Afdeling Arbeid is het beslist noodzakelijk, dat wij steeds op de hoogte zijn van Uw juiste adres, gezinsgrootte en andere gegevens.

Wij kunnen er daarom niet genoeg op blijven hameren: geeft toch steeds Uw verhuizing, huwelijk, gezinsvermeerdering of vermindering onmiddellijk op aan Afdeling Arbeid.

En laten ook de afdelingschefs ervoor zorg dragen, dat afdeling Arbeid steeds onmiddellijk bericht krijgt van overplaatsingen, ontslagen enz.



Kleingeld.

Ook een hernieuwde oproep voor kleingeld blijkt op zijn plaats. In verband met de wijzigende werktijdregeling zal Hr. Clowting vanaf 13 dezer voortaan 's-Vrijdags in de pauze zitting houden aan de tafels bij de kleedkamers. U weet: vooral kwartjes en dubbeltjes wisselt hij gaarne in, bij voorkeur in bedragen van f 1.—, f 2.50 en veelvouden daarvan.

Inlevering enveloppen.

Wij herinneren nog eens aan ons verzoek om de ontvangen V.D.H.-Omroepenveloppen bij den Portier terug te bezorgen.

Vooral voor deze tijd van papierschaarste zijn onze enveloppen te goed om ze na éénmalig gebruik weg te gooien. Mogen wij er op rekenen, dat U er voortaan een gewoonte van maakt bij de ontvangst van de „Omroep” de enveloppe in Uw zak te steken en aan de portiersloge af te geven? Bij voorbaat onze dank!



ONTSPANNINGSVERENIGING.

De Schaakclub.

De organisatie voor de onderlinge competitie is inmiddels gereed, zelfs zijn er al enkele partijen gespeeld.

Is voor hen, die mee willen dingen naar de titel „V.D.H.-Schaakkampioen 1941” dus de hoogste tijd om zich als lid op te geven. Ook — wij herhalen het nog eens — zij, die het nog willen leren zijn hartelijk welkom.

Clubavonden: iedere Vrijdagavond van 19.30—23.00 uur in Amicitia, Westeinde (rechtse ingang, zaaltje van de N.V. v. R.)

Contributie: f 1.— per maand. Later 25 cents per week.

Secretaris/Penningmeester: Hr. Clowting, Boekhouding.

De Zwemclub.

Zoals wij dezer dagen reeds in een rondgezonden circulaire hebben doen uitkomen, heeft onze oproep voor deelneming aan de Zwemclub niet dat resultaat gehad, dat wij hoopten te zullen boeken. Hieraan blijken twee oorzaken wel voornamelijk schuldig te zijn: het late uur, waarop zou worden gezwommen en de hoge kosten, die aan het lidmaatschap verbonden waren.

In verband hiermede hebben wij ons weer met het Bosbad in verbinding gesteld en opnieuw de begroting bekeken. Wij zijn daarbij inderdaad tot een oplossing gekomen.

Er hebben zich thans dan ook reeds 80 leden opgegeven. Wij moeten vóór 1 November a.s. echter minstens 125 leden hebben. Werft dus allen mee, of geeft U omgaand op: de kosten zijn zeer laag en de tijd om te zwemmen zeer geschikt!

Clubavonden: iedere Maandagavond van 18.30—19.30 uur in het Bosbad (uitsluitend voor onze leden gereserveerd).

Contributie: f 1.— per maand. Later 25 cents per week. Bij de opgave als lid dient f 0.30 entréegeld te worden betaald. Toegangsprijs voor introducés f 0.35 per avond. Overige voorwaarden zoals in het reglement neergelegd.

Secretaris/Penningmeester: Hr. Beukema, Contrôle.

De Vereniging.

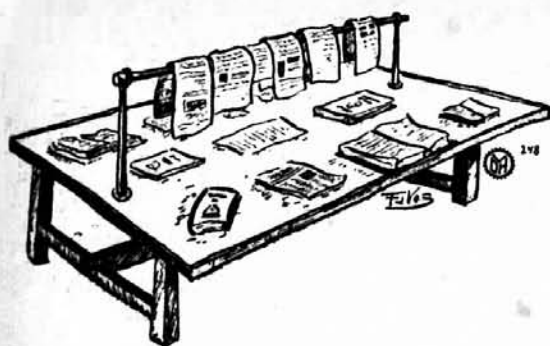
Leden van de clubs zijn automatisch lid van de vereniging. De kosten hiervan zijn in de club-contributie begrepen. Zij die van de thans opgerichte clubs nog geen lid willen worden, maar toch aan de „uitbouw” van de Vereniging mee willen werken, kunnen uitsluitend lid van de Vereniging worden.

Contributie: f 0.25 per maand. Later 5 cents per week. De contributie vervalt zodra men lid van een Club is.

Inlichtingen betr. de Vereniging en de nog op te richten clubs bij Hr. Veldkamp, bij wie U zich tevens als lid kunt opgeven.

AVOND-AMBACHTSSCHOOL.

De directeur van de Christelijke Ambachtsschool, Veluweplein 1, maakt ons attent op de mogelijkheid voor leerlingen van de 4e en 5e klasse om speciale praktijklessen te volgen in de vakken: smeden, bankwerken, instrumentmaken, electrotechniek, autogeen en electrisch lassen. Deze lessen zijn bedoeld als een praktische aanvulling op de theorie van de gewone klassen en worden gegeven op Maandag, Woensdag, Donderdag en Vrijdagavond van 19.00—21.30 uur. Het schoolgeld bedraagt f 7.— per cursus. Verdere inlichtingen bij den directeur der school.



VAN DE BIBLIOTHEEK

TIJDSCHRIFTEN.

Het blijkt niet algemeen bekend te zijn, hoe de circulatie van tijdschriften geregeld is. De tijdschriften waarop wij geabonneerd zijn, worden door de bibliotheek gezonden aan de chefs van de belanghebbende afdelingen. Daarbij is het de bedoeling, dat de chefs deze tijdschriften doorgeven aan de mensen van hun afdeling die hiervoor in aanmerking komen. Wij hebben dit zo ingesteld, omdat de circulatie nodeloos opgehouden zou worden wanneer een tijdschrift steeds via de bibliotheek aan een persoon zou worden gezonden. De tijd welke voor het heen- en weer sturen verbruikt zou worden wordt nu uitgespaard. Op de bibliotheek ligt een lijst ter inzage van de tijdschriften welke wij regelmatig ontvangen met vermelding van de afdelingen waaraan ze toegezonden worden.

AANWINSTEN.

Leerboek voor Metaaldraaiers en fraisers	V.D.H.-B-1481
Statistiek — Dr. O. Bakker	VDH-D-1482
Bedrijfseconomische opstellen aangeboden aan Prof. Limperg	VDH-D-1489
Hoe maakt men? — Ver. Ned. Fabrikaat	VDH-A-1490/94
Grundlagen und Kennlinien der Elektronenröhren — H. Rothe & W. Kleen	VDH-B-1495
Elektronenröhren als Anfangsstufen Verstärker — H. Rothe & W. Kleen	VDH-B-1496
Constructie voor meubelmakers — J. W. Evers & H. G. J. Kamps	VDH-B-1497/1500
Ten Bosch Viertalig Technisch Woordenboek	VDH-H-1501/1503
Beknopt leerboek der electrotechniek voor het lager Nijverheidsonderwijs — W. van Dam	VDH-B-1504/05
Onze Ambachtsschooljeugd en haar problemen — C. de Galan	VDH-D-1510
Bedrijfshygiëne en Veiligheidstechniek — Ir. A. D. Mesfritz & R. C. van Ree	VDH-G-1506
Principles of economics (excerpt) — F. W. Taussig	VDH-F-1507
Qualitätssteigerung im Werkzeug- und Feinmaschinenbau — C. Büttner	VDH-B-1512
Veeltalige woordenboeken — O. Holtzmann	VDH-H-1513/16

BOEKBESPREKING.

G. Hofstede: „De beginselen der gereedschapswerktuigen en de Metaalbewerking”. VDH-B-1371

Na een beschouwing over constructie en ontwikkeling van de talrijke bestaande en nieuwe aandrijfmechanismen worden in dit boek de verschillende werktuigen behandeld, waarbij uiteraard draaibank, boor-, frais- en slijpmachine het leeuwenaandeel krijgen.

Doordat betreffende het werken met deze machines en hun verspaningsgereedschappen de laatste gegevens zijn verzameld (Uitgave is van Januari 1941) heeft dit boek behalve studie-, vooral praktische waarde voor elken „Metaalbewerker”.

L. J. MEYS.

H. Rothel & W. Kleen: „Grundlagen und Kennlinien der Elektronenröhren” (Band 2 van „Bücherei der Hochfrequenztechnik”) VDH-B-1495

Het technische gedeelte van de fabrieksbibliotheek is in de laatste tijd uitgebreid met enkele van de nieuwste boeken op het gebied van de radiotechniek, waarvan het bovengenoemde werk er een is.

Teneinde alle twijfel omtrent de strekking van dit boek weg te nemen zij in de eerste plaats vermeld, dat het boek geen „leerboek” is, dat wil zeggen een boek, waaruit iemand die vrijwel niets van radiobuizen weet, de noodzakelijke kennis daaromtrent kan vergaren. Integendeel, het boek waarover het hier gaat is bestemd voor diegenen, die reeds kennis van het onderwerp bezitten en die hun kennis willen vergroten en verdiepen.

Hoewel onze fabriek zich hoofdzakelijk bezig houdt met de toepassing van electronenbuizen in ontvang- en versterkerinstallaties, waarbij de kennis van het gebeuren in het inwendige van de buizen vaak geheel op de achtergrond raakt, is het toch wel van belang, daarmee goed op de hoogte te zijn, omdat onverwachte moeilijkheden of afwijkende resultaten vaak daarin hun directe oorzaak vinden.

Het eerste gedeelte van het boek behandelt uitvoerig de electronenemissie en de beweging van de electronen in een radiobuis. Het tweede gedeelte is gewijd aan de karakteristieken van de buizen en behandelt achtereenvolgens de eigenschappen van de diode, de triode en de meerroosterbuizen als tetrode, pentode, hexode, heptode en octode. Waar het eerste gedeelte vrijwel uitsluitend van belang is voor den constructeur van buizen, is het tweede gedeelte tevens van zeer groot belang voor den gebruiker van diverse radiobuizen. Het derde gedeelte van het boek bevat verschillende gegevens over de constructie van buizen, over metingen aan buizen en over speciale buizen, zoals b.v. de secundair-electronen versterkerbuizen.

Ten behoeve van den lezer, die een verdere studie wil maken, is aan het einde van elk hoofdstuk een lijstje opgenomen van de belangrijkste op het behandelde onderwerp betrekking hebbende literatuur.

R. ROORDA.

J. W. Evers en H. G. J. Kamps: „Constructie voor Meubelmakers ” VDH-B-1497/1500

Dit uit twee delen bestaande werk kan ten eerste worden aanbevolen aan een ieder die iets van houtconstructies af wil weten, of zijn kennis wil verrijken, respectievelijk op wil frissen.

Aan de hand van keurig uitgevoerde tekeningen toegelicht met een vlotte tekst (welke in les-vorm is geschreven) wordt een overzicht gegeven van vrijwel alle voorkomende houtconstructies van de eenvoudigste lipverbinding tot het compleet samenstellen van meubelen toe.

Ook wordt behandeld buig- en plakwerk.

Het is een prachtig en leerzaam werk, dat aandachtige lezing en bestudering verdient.

S. A. GLAUDEMANS.

W. van Dam: „Beknopt leerboek der electrotechniek,” deel I en II VDH-B-1504/1505

Deze boekjes zijn speciaal geschreven voor hen, die alleen lager onderwijs hebben genoten en zich toch op de hoogte willen stellen van de grondbeginselen der electrotechniek.

Deel I behandelt de electriciteit leer naar de praktijk georiënteerd. Het tweede deeltje behandelt elektrische machines, apparaten en hun schakeling.

Beide deeltjes te zamen geven een goede aansluiting op het boekje van Diejen en Tresdorff „ankerwikkelen van kleine machines voor gelijk en wisselstroom” dat ook in de bibliotheek aanwezig is.

VAN DER BIJL.

Dr. O. Bakker: „Statistiek Deel I”

VDH-D-1482

De derde druk van het bekende leerboek van Bakker wijkt wel zeer af van de voorafgaande drukken. Waar in vorige edities beide delen in één band samengevat waren, komen zij thans in twee banden uit. Een en ander is gepaard gegaan met een belangrijke uitbreiding van de behandelde stof.

Het eerste deel dat thans verschenen is, behandelt de statistische methode. In tegenstelling tot de vorige drukken wordt thans veel dieper ingegaan op de mathematische statistiek, waardoor het boek aan waarde heeft gewonnen, ook voor den bedrijfseconoom en den accountant. Wij mogen er dankbaar voor zijn dat het in dit boek gelukt is de belangrijkste grondbeginselen der wiskundige statistiek op overzichtelijke wijze samen te vatten, immers de gebieden waarop de wiskundige statistiek toegepast kan worden breiden zich voortdurend uit.

Het staat vast dat dit belangrijke werk zijn weg naar de „studenten, andere studerenden en practici” wel weer zal weten te vinden.

Drs. F. W. BOTZEN.