

De **V.D.H.** omroep



*Mededelingenblad voor het personeel van
Van der Heem N.V. - Den Haag - Holland*

No. 25

Vrijdag 7 November 1941

HOE KOM IK VOORUIT IN DE ZAAK?

Dit is een vraag, die meermalen gesteld wordt. Het antwoord hierop is heel eenvoudig:

1. door de verantwoordelijkheid te aanvaarden voor je eigen werk en voor het werk van degenen, die onder je gesteld zijn.
2. door aanpassing aan de regels en gebruiken van onze zaak.

De verantwoordelijkheid aanvaarden voor je eigen werk en voor het werk van je ondergeschikten, is voor vele mensen heel zwaar. Velen besteden een groot deel van hun kostbare tijd en energie om aan te tonen, dat fouten niet hun schuld zijn. Ze zijn goede wegwijzers. Ze wijzen hun chefs altijd naar andere plaatsen.

Punt twee: „je aanpassen aan de regels en gebruiken van onze zaak” is voor heel veel mensen nog moeilijker. Ze zien al die regels, voorschriften, gewoonten, als speciaal uitgevonden om juist hen te kwetsen. Ze begrijpen maar niet, dat er in een groeiende zaak als de onze steeds zóveel werk is, dat niemand de tijd heeft om een ander dwars te zitten.

Ook heerst vaak de verkeerde gedachte, dat elke bij ons toegepaste gewoonte de pretentie heeft, onder alle omstandigheden de beste te zijn. Om een eenvoudig voorbeeld te geven:

Reeds 12 jaar bestaat bij ons de gewoonte op kantoor om het werk, dat wij nog hebben te doen, links van ons te leggen; werk, dat afgedaan is, ligt rechts.

Het brievenbakje inkomende post staat daarom altijd links, het brievenbakje uitgaande post altijd rechts.

Er zou niets tegen zijn om het omgekeerd te doen, misschien is er wel een spitsvondige redenering te vinden, waarom aan omgekeerde plaatsing de voorkeur gegeven zou moeten worden.

Wanneer iedereen er echter zijn eigen methode op na houdt, dan zijn vergissingen aan de orde van de dag. Wij hebben eenmaal deze bepaalde methode gekozen en daar houden wij ons aan.

Nu zijn er mensen, die zich dagelijks aan deze kleine organisatorische maatregelen ergeren. Als iedereen het zo doet, nu dan moeten zij het anders doen. Voor deze mensen geldt, dat zij in onze zaak nimmer vooruit zullen komen, niet in de fabriek, niet op de technische afdelingen en ook niet op de kantoorafdelingen.

Deze mensen zijn geboren voor het kleinbedrijf. Zij zullen zich bij ons nimmer thuis voelen. In een grote zaak, waar terdege op deze kleinigheden wordt gelet, moeten zij geen vooruitgang voor zichzelf zoeken.

Wie zich echter kan aanpassen en vraagt „Hoe doet men dat bij Van der Heem?” en dan begint met werken, zoals dat bij ons gewoonte is, die krijgt ook de gelegenheid om verbeteringen voor te stellen, mits ze behoorlijk uitgewerkt zijn en liefst zwart op wit staan. Deze mensen komen altijd vooruit.

G. VAN VLIET.

HET ZIEKENFONDSBESLUIT.

Met ingang van 1 November is bovengenoemd besluit in werking getreden. Tevens treedt op die datum in werking art. 50 van de Ziektewet, hetwelk voorschrijft, dat de werknemer, die voor ziekgeld in aanmerking wil komen bij een toegelaten ziekenfonds ingeschreven moet zijn.

Alle werknemers, die minder dan f 3000.— verdienen moeten zich, als zij nog niet bij een ziekenfonds aangesloten zijn, alsnog vóór 16 November bij een ziekenfonds aanmelden. Deze aanmelding moet geschieden op een daarvoor bestemde kaart aan te vragen bij de afdeling Arbeid. Op deze kaart dient U te vermelden bij welk Ziekenfonds U zich wilt aansluiten.

Degenen, die reeds bij een fonds zijn aangesloten, ontvangen deze aanmeldingskaart van hun fonds en vullen deze op dezelfde wijze in.

De ingevulde kaarten dient men in de bus bij de kleedkamer te werpen. De werknemer ontvangt na enkele dagen een deel van deze kaart terug, hetwelk zorgvuldig bewaard moet worden daar het als voorlopig bewijs van lidmaatschap geldt.

Van 13 November af zullen wij van alle werknemers, die minder dan f 3000.— per jaar verdienen, 2 % van het loon inhouden, dus van het loon over de periode 3 t/m 8 November.

Onder loon wordt verstaan:

uur- of weekloon + overwerk + premie + toeslag.

De ziekenfondsverzekering komt niet slechts den werknemer, doch ook zijn gezin ten goede, althans voorzover hij daarvan kostwinner is. Onder gezin wordt verstaan: echtgenote, eigen-, stief- en pleegkinderen. De laatsten, indien zij de leeftijd van 16 jaar nog niet bereikt hebben.

Alle werknemers met hun gezin hebben recht op de volgende verstrekkingen:

- a. volledige hulp van huisarts of specialist, die aan het door hen gekozen ziekenfonds verbonden zijn.
- b. tandheelkundige hulp, n.l. consult, extractie, wondbehandeling, verwijdering van tandsteen; alle andere tandheelkundige hulp met bijbetaling;
- c. verloskundige hulp;
- d. verpleging en behandeling in een ziekenhuis voor ten hoogste 42 dagen, vast te stellen door huisdokter;
- e. tegemoetkoming in kosten voor verpleging in sanatorium voor ten hoogste 1 jaar.

Werknemers, die meer dan f 3000.— per jaar verdienen, vallen voorzover ons bekend nog niet onder dit Besluit; van hun salaris wordt dus door ons geen 2 % ingehouden.

Ten slotte vermelden wij nog, dat de loonbelasting geen rekening houdt met de inhouding voor dit ziekenfonds. De Loonbelasting blijft dus over hetzelfde bedrag berekend als tot dusver.

Verdere bijzonderheden hopen wij in de volgende „Omroep” op te kunnen nemen.

J. v. d. LINDEN.

- 1 De geboorte van Paulus Daniël, zoon van D. M. van Aurich, Afdeling Enkelfabricage op 7 Mei j.l.
- 2 Het feit, dat het op 1 November j.l. 12½ jaar geleden was, dat de toenmalige „firma van der Heem en Bloemsma” werd omgezet in een Naamloze Vennootschap (1 Mei 1929)
Een feit — weliswaar niet bijzonder genoeg om nu — een half jaar na het 15-jarig bestaan van de onderneming — officieel te herdenken;
een feit — niettemin, waarvan de vermelding door onze lezers zeker op prijs zal worden gesteld;
een feit — ten slotte, waarmee wij dan ook onze Directie hartelijk gelukwensen!

RAPPORTEN (vervolg).

In aansluiting aan de beide vorige artikelen over het schrijven van rapporten, delen wij thans mede, dat wij besloten hebben af en toe enige prijzen beschikbaar te stellen voor de beste rapporten, die in een bepaalde periode zijn gemaakt.

In de eerste plaats zal gelet worden op de inhoud van de rapporten, vervolgens zal ook in aanmerking genomen worden de uiterlijke verzorging.

Zij, die menen in aanmerking te komen voor een prijs, kunnen bij het Secretariaat (ter attentie van den Heer van Vliet) een opgave indienen van de door hen in de maanden Juli, Augustus en September 1941 gemaakte rapporten met vermelding van data, referentienummer enz. Deze opgaven moeten uiterlijk 8 dagen na het verschijnen van dit nummer van de V.D.H.-Omroep ingeleverd zijn.

G. VAN VLIET.

WERKTIJDVERSCHUIVING.

Voor de eerstvolgende twee weken zijn de werktijden voor fabriek en kantoor nog verschillend, daarna zijn zij voor allen gelijk.

De regeling luidt:

9 November — 15 November;	Fabriek: 9.00 — 13.00 en 13.30 — 17.48 uur (9.00 — 14.00 uur)
	Kantoor: 9.00 — 13.00 en 13.30 — 17.30 uur (9.00 — 14.00 uur)
16 November — 22 November;	Fabriek: 9.12 — 13.00 en 13.30 — 17.42 uur (9.12 — 14.00 uur)
	Kantoor: 9.12 — 13.00 en 13.30 — 17.30 uur (9.12 — 14.00 uur)
23 November — 29 November;	Beide: 9.24 — 13.00 en 13.30 — 17.30 uur (9.24 — 14.00 uur)
30 November — 6 December;	Beide: 9.36 — 13.00 en 13.30 — 17.30 uur (9.36 — 14.00 uur)
7 December — 13 December;	Beide: 9.42 — 13.00 en 13.30 — 17.24 uur (9.42 — 14.00 uur)

De berekening van de spaarpot is voor hen, die alle perioden spaarden :

Saldo per 8 November volgens vorige Omroep
9 — 15 November: te werken: 465, te kort

737 perioden
13 „

16 — 22 November: te werken: 448, te kort

724 perioden

Op 22 November bevat de Spaarpot dus nog:

30 „
694 perioden

MEDEDELINGEN

Onze producten.

Wij ontvingen van één onzer cliënten, den Heer W. Bleyenborg te Culemborg een brief in verband met het feit, dat zijn Radiocentrale door het Rijk werd overgenomen. Wij halen daaruit enkele gedeelten aan, wetend, dat al onze lezers daarvan met voldoening kennis zullen nemen:

„..... zeg ik U voor de prettige wijze, waarop wij de vele jaren zaken mochten doen „hartelijk dank.

„Over de door U in mijn Centrale geleverde versterkers niets dan lof ze werden bij „de taxatie van de Installatie in de klasse „uitmuntend“ geklasseerd.

„..... mijn dank voor de prettige en zakelijke wijze, waarop de verschillende trans- „acties met ons werden afgewikkeld voor de uitmuntende service.”

Vacatures.

Voor Uw vrienden en bekenden vermelden wij, dat wij op het ogenblik vragen:

- a. meisjes voor onze Wikkelen- en Montage-afdelingen. Leeftijd 16 t/m 28 jaar.
- b. H.B.S.ers (diploma 5-jarige cursus) voor opleiding in onze administratie. Leeftijd 18 jaar.
- c. Meisjes voor onze administratieve afdelingen. Leeftijd 18 tot 22 jaar. MULO-diploma vereist.

Voor elk der vacatures moeten schriftelijke sollicitaties zo spoedig mogelijk worden ingezonden bij de afdeling Arbeid. Daarbij te vermelden:

„Vacature no. uit V.D.H.-Omroep”.

De vorige Omroep.

Een samenloop van omstandigheden was oorzaak, dat onze vorige Omroep eerst een week na de normale datum kon verschijnen. Voortaan hopen wij weer geregeld op tijd te zijn. Het verheugde ons, dat men van vele zijden belangstellend naar het uitblijven informeerde. Dit bewijst, dat ons werk in deze wordt gewaardeerd. Onze hartelijke dank daarvoor.

Bezetting Personeelszaken.

De in het vorige nummer aangekondigde wijziging in de bezetting van de groep 700 „Personeelszaken” is inmiddels definitief geregeld. Met de leiding van deze groep, die omvat de afdeling Arbeid en de Sociaal-Economische dienst, wordt belast Drs. J. H. Ruijsch van Dugteren. Hem zullen voor de zaken van de Afdeling Arbeid assisteren:

voor groep A: Werklieden-Uurloners: Hr. Colijn

voor de overige groepen: Hr. van der Berg

voor de administratie: Hr. Schrevel.

De Heer Ruijsch van Dugteren zal zich voorlopig in hoofdzaak wijden aan de werkzaamheden op sociaal-economisch terrein, welke tot nu toe door vele anderen, o.a. de Heren J. van der Heem, van Vliet en Verzijl werden verricht.

In het bijzonder zal daarbij aandacht worden besteed aan het bezien van het loon- en salarispeil, de personeelsopleiding, de gezondheidszorg e.d., terwijl daarnaast verder sociale vraagstukken in studie zullen worden genomen.

De bovengenoemde maatregelen zullen uiteraard slechts geleidelijk kunnen worden doorgevoerd. Wat betreft de zaken, die behoren tot de afdeling Arbeid wende men zich voorlopig nog tot de oude functionarissen.

Kerstnummer.

Het ligt in onze bedoeling zo om en bij de Kerstdagen weer met een uitgebreid nummer van onze „Omroep” uit te komen. Of het even groot zal kunnen worden als het Vacantienummer

ligt uiteraard aan ... U! Wij hebben enkele in de laatste tijd ontvangen artikelen hiervoor opgespaard, doch zien vooral nog aardige artikeltjes, gedichtjes, tekeningen enz. van en over ons bedrijf te ontmoet.

Fotoprijsvraag.

Wij willen in het Kerstnummer van de V.D.H.-Omroep gaarne een aantal mooie foto's van ons eigen personeel afdrukken. Deze moeten dan betrekking hebben op het Kerstfeest zelf, de winter enz. Wij loven voor de mooiste twee prijzen uit: één van f 7.50 en één van f 5.—. Bovendien zullen alle overige inzendingen op deze prijsvraag, die in dat nummer geplaatst worden met f 2.50 worden gehonoreerd. Inzendingen vóór of op 1 December onder motto „Fotoprijsvraag” aan de redactie van de Omroep.

Telefoonstoring.

De laatste tijd ontving de centrale vele klachten over het niet functionneren van de telefoons. Wij hebben deze zaak grondig doen onderzoeken en kwamen daarbij tot de conclusie, dat de hoofdoorzaak hiervan te vinden was in overbezetting van de automaten. Vooral die, waarop de meeste toestellen (die beneden de 50 genummerd) waren aangesloten kon aan de grote vraag niet voldoen. Zulk een automaat heeft n.l. slechts een bepaald aantal verbindingsmogelijkheden. Zijn deze alle reeds in gebruik en neemt men daarna van nog één der aangesloten toestellen de telefoon van de haak, dan kan de automaat deze niet meer verbinden. Het gevolg is dan, dat een huistoestel in het geheel geen zoemertoon laat horen en dat een stads-toestel automatisch „met de stad” wordt doorverbonden. Dit blijken dus geen storingen in de toestellen of in de automaat te zijn, doch een normaal gevolg van overbezetting. Om deze voor de toekomst zoveel mogelijk te voorkomen, zijn nu een aantal van de meest gebruikte toestellen (Inkoop, Technisch Bureau e.d.) op de andere automaat aangesloten.

Toch, ook nu we een soepeler gebruik van de installatie mogelijk hebben gemaakt, geldt nog steeds: gebruik de telefoon niet meer dan nodig is en wees bij de noodzakelijke gesprekken bovendien kort en zakelijk.

Nog een andere moeilijkheid deed zich voor, n.l. dat de telefooninstallatie — vooral op Maandagochtend — in het geheel niet werkte. Dit bleek te worden veroorzaakt door onvoldoende bijlading van de accu, waarvan de voeding van Zaterdagmiddag tot Maandagochtend tegelijk met de overige stroom werd uitgeschakeld. Wij hebben nu een directe verbinding laten aanbrengen, waardoor ook deze storing voortaan zal blijken te zijn verholpen.

Hulpportiers.

In verband met een ter hand genomen reorganisatie van onze gehele bewakingsdienst, is het nog niet bekend op welke uren hulpportiers moeten worden aangesteld. Wij moeten de huidige functionarissen dan ook nog enkele weken laten zitten en gaan tot beoordeling der ontvangen sollicitaties over, zodra omtrent de regeling bij deze dienst nadere gegevens bekend zijn. Dit zal echter nu spoedig gebeuren.

Het voor enkele weken ingevoerde penningsysteem blijkt in de praktijk uitstekend te voldoen. Alleen beziet men de invoering nog steeds teveel als een zuivere orde-maatregel en niet als noodzakelijk ter voorkoming van verdere diefstal. Met deze zaak — wij hebben het reeds herhaaldelijk betoogd — is het ons bittere ernst. Wij kunnen dan ook voor niemand, die zich zonder penning in de fabriek bevindt — al is het ook te goeder trouw — ontheffing verlenen van de vastgestelde straffen.

Personeelsopleiding.

Hoewel de te treffen sociale maatregelen voorlopig nog niet in al hun omvang kunnen worden doorgevoerd, zullen wij op één punt reeds nu een begin maken en wel betreffende de opleiding van ons personeel. O.m. zullen wij proberen de magazijnkursus opnieuw te geven voor hen, die daaraan indertijd nog niet deelnamen. Verder staan een aantal technische, organisatorische en administratieve lezingen op het programma. Wij willen echter bij de samenstelling gaarne rekening houden met de wensen van ons personeel. Aanwijzingen betreffende de onderwerpen, welke men zou willen hebben behandeld en ook opgave van hen, die bepaalde onderwerpen kunnen behandelen, zien wij gaarne tegemoet. Inzendingen bij Hr. Veldkamp.

VAKOPLEIDING

en salarissclassificatie voor administratief personeel.

Hoewel in ons fabrieksreglement hierover niets geregeld is, zal ieder lid van het administratieve personeel wel hebben bemerkt, dat bij de salaris-classificatie rekening wordt gehouden met de vakopleiding van het personeel.

Wij spreken hier met opzet van Vakopleiding en niet van diploma's, omdat hierover nog al eens misverstand blijkt te bestaan.

Wij hebben het administratieve personeel ingedeeld in vier vakgroepen n.l. A-B-C-D.

Vakgroep A. omvat diegenen, die geen theoretische vakopleiding hebben genoten.

Vakgroep B. omvat diegenen, die een onvolledige theoretische vakopleiding hebben gehad.

Vakgroep C. omvat diegenen, die een volledige vakopleiding bezitten.

Vakgroep D. omvat diegenen, die een middelbare of hogere vakopleiding hebben genoten (staatspraktijk) M.O. of Economische Hogeschool.

Zonder hier op alle details bij de vakgroepclassificatie in te gaan, kunnen wij hier wel vermelden, dat voor de verschillende administratieve functies ook verschillende eisen van vakopleiding gesteld worden.

B.v. om in vakgroep C. als volledig vakbekwaam te komen is voor de meeste commerciële afdelingen nodig:

2 talendiploma's plus 1 boekhouddiploma.

Voor tijdschrijvers, assistent-tijdschrijvers geldt echter:

diploma ambachtschool plus boekhouddiploma.

Als vakdiploma's gelden de bekende praktijkdiploma's van Mercurius, Vereeniging van Leeraren, Associatie en daarmee gelijkgestelde diploma's. Het diploma Ambachtschool telt voor kantoorbedienenden mee als vakdiploma.

Behalve dat na het behalen van een vakdiploma hiervoor een zogenaamde diplomatoeslag van f 31.20 per jaar = f 2.60 per maand = f 0.60 per week wordt gegeven, bereikt men, dat men in een hogere vakgroep terecht komt, hetgeen het voordeel inhoudt van hogere salarissen.

Wij geven dus aan iedere administratieve beambte de raad: zorg dat Uw vakbekwaamheid door studie stijgt, gij hebt er zelf het meeste voordeel van.

Bij voorkomende vacatures in het bedrijf wordt altijd het eerste gedacht aan promotie voor de mensen, die reeds in onze dienst zijn. Hoemeer vakbekwaam iemand is, hoemeer kans hij heeft op overplaatsing.

ONTSPANNINGSVERENIGING.

De Vereniging.

Ieder, die lid is van een club is automatisch lid van de Vereniging (De contributie is in de Club-contributie begrepen). Zij, die geen lid van een Club zijn, kunnen donateur van de Vereniging worden. Donateurs-bijdrage: f 0.25 per maand. Later 5 cents per week. Aangifte en inlichtingen — ook betr. nog niet opgerichte clubs — bij den Hr. Veldkamp.

De Schaakclub.

Clubavonden: Iedere Vrijdagavond van 19.00—23.00 uur in Amicitia, Westeinde (rechtse ingang, zaaltje van de N.V. v. R.).

Contributie: f 1.— per maand. Later 25 cents per week.

Secretaris: Hr. Clowting, Boekhouding.

De Zwemclub.

Grote drang is er de afgelopen dagen nog op het bestuur van de Vereniging uitgeoefend om reeds nu de contributie van de club per week te heffen. Dit blijkt voorlopig echter beslist onmogelijk. De club kon n.l. alleen worden opgericht als een vast bedrag als inkomen kon worden gegarandeerd. Vandaar, dat wij een minimum aantal leden moesten eisen en een vaste bijdrage, die onafhankelijk was van het aantal leden, dat een ede per maand komt zwemmen. Wij betalen n.l. — onafhankelijk van het aantal leden, dat op een avond komt zwemmen — per avond een vaste vergoeding aan de Zweminrichting.

Innen wij nu de contributie per week, dan moeten wij van de mensen, die verhinderd zijn de kwitanties in de loop van die week op de zaak innen, en dat is veel te omslachtig. Alle werk voor de clubs moet door de functionarissen in hun vrije tijd geschieden en dus moeten wij het hun zo gemakkelijk mogelijk maken.

De regeling is nu zo, dat men zijn bijdrage (f 1.— per maand) moet betalen op de eerste clubavond van de maand in de badinrichting. Is men dan niet aanwezig, dan op de tweede.

Bij de betaling ontvangt men een kwitantie. Alleen op vertoon van die kwitantie krijgt men elke week gratis een volgnummertje voor het bad.

Introduc  s (en dit geldt ook voor hen, die hun kwitantie niet bij zich hebben) kopen   35 cents een toegangsbewijs en ontvangen hiervoor dan alleen voor die avond een volgnummer.

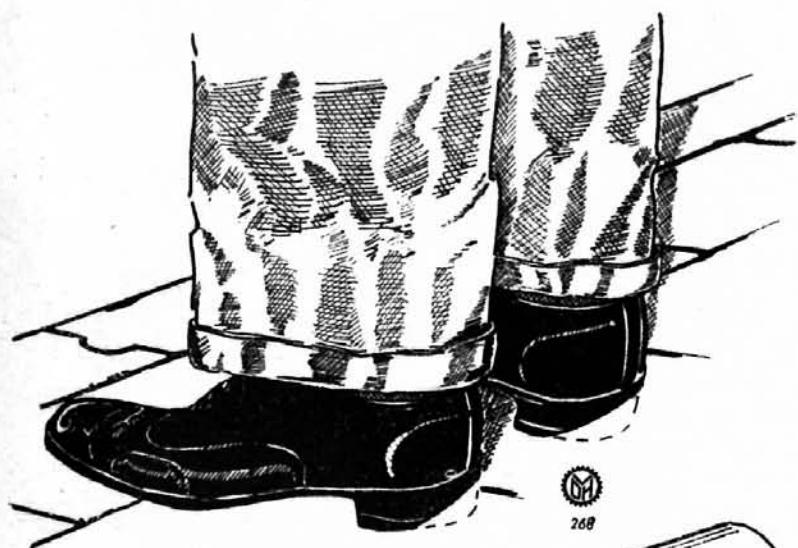
Het volgnummer wordt onmiddellijk aan den beambte van de badinrichting overhandigd, terwijl men desgevraagd bovendien na afloop van het bad, kwitantie of toegangsbewijs opnieuw dient te kunnen tonen.

De regeling voor nieuwe leden kan niet blijven, zoals die in de vorige „Omroep” werd aangekondigd. Aangifte van leden kan alleen v  r de eerste van elke maand geschieden. Wil men in de loop van de maand ook meezwemmen, dan dient men zolang de introduc  -prijs te betalen.

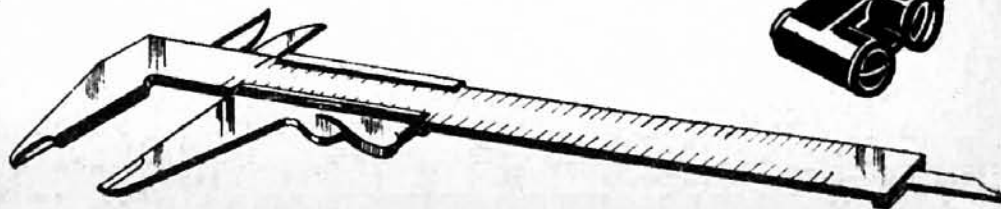
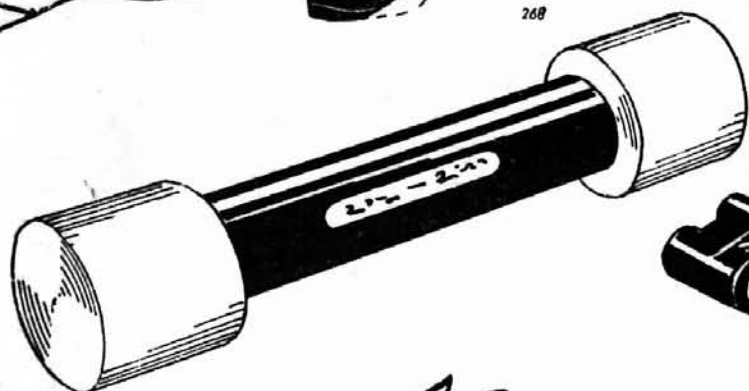
Clubavonden: Iedere Maandagavond van 18.30—19.30 uur in Bosbad (uitsluitend voor onze Club gereserveerd).

Contributie: f 1.— per maand. Later 25 cents per week. Bij de opgave dient 30 cents entr  egeld te worden betaald. Toegangspreis voor introduc  s 35 cents per avond. Overige voorwaarden zoals in het reglement is omschreven.

Secretaris: Hr. Beukema, Contr  le.



W E E S T
Z U I N I G
M E T W A T
U H E B T !!



VAN DE BIBLIOTHEEK

Sedert 1 November j.l. zijn wij lid van de Openbare Leeszaal en Bibliotheek en kunt U voor het bedrijf van belang zijnde boeken **via de bibliotheek** uit de O.L.B. lenen.

EEN V.D.H.-BIBLIOTHEEK-BIJWAGEN.

Vele V.D.H.-ers hebben zich bij hun technische of administratieve studie een aanzienlijke hoeveelheid boeken aangeschaft. En onder deze boeken zullen er verscheidene zijn, die nu niet meer te koop zijn, deels omdat de verbinding met Engeland en Amerika verbroken is, deels omdat de papierschaarste thans geen herdruk toelaat.

Dit was voor enkele V.D.H.-ers aanleiding het plan te opperen elkaar in deze behulpzaam te zijn en dergelijke werken aan elkaar uit te lenen.

Gaan wij nog een stapje verder, dan wisselt men niet slechts zijn zeldzame boeken uit, doch ook de gewone. Een ieder krijgt dan gratis de beschikking over een aanzienlijk aantal boeken, dat men nimmer zelf zou aanschaffen en dus ook nooit zou lezen.

Indien U in principe iets voor dit plan voelt, meldt U dat dan aan de Bibliotheek en geeft zo mogelijk tegelijk een lijst van de studieboeken, waarmee U aan deze „Bijwagen” mee wilt doen.

Wij classificeren dan deze boeken voor onze kartotheek en waarschuwen U, zodra iemand één Uwer boeken ter leen vraagt. Deze uitlening vindt dan plaats op de voorwaarde van onze eigen bibliotheek, die de uitlening in haar administratie opneemt en zorg draagt, dat Uw boeken na het verstrijken van de uitleentermijn worden gereclameerd.

DE BOER.

AANWINSTEN.

Ausgewählte Chemische Untersuchungsmethoden — O. Niezoldi	VDH—B—1548
Festigkeitslehre — Swain	VDH—B—1549
Rijksregeling vergoeding oorlogsschade — P. C. M. van Campen	VDH—J—1551
Buchungsmaschinen — RKW No. 17	VDH—E—1553
Die praktische Nutzenanwendung der Prüfung des Eisens durch Atzverfahren — E. Preuss	VDH—B—1558
Hypotheekbanken en Woningmarkt in Nederland — Ch. Glasz	VDH—D—1562
Wetboeken — complete uitgave Schuurman en Jordens	VDH—J—1563/1706
Güteschutz und Gütekauf — H. Jungblut	VDH—C—1708
Werkstoffkunde für die Rundfunk Werkstatt — O. Kappelmayer	VDH—B—1710
Metallografisch onderzoek — Dr. Ir. F. Goudriaan	VDH—B—1711