

MEDEDELINGEN

NAMENS DE DIRECTIE VOOR HET PERSONEEL VAN
VAN DER HEEM N.V. - DEN HAAG - HOLLAND



Volgnummer 32 dd. 6-2-1942 serie 20 tot 30.

Mededeling Nr 20. (Reeds op mededelingenbord gepubliceerd).
Van afdeling Organisatie, Hr. Veldkamp aan Afd. Gereedschaps-
makerij.

Onderwerp: Verandering Werktijden Gereedschapmakerij.

Meerdere omstandigheden waren oorzaak, dat wij eerst nu het antwoord op Uw verzoek betreffende omwisseling van werktijden kunnen publiceren. Zooals U bemerkt zult hebben, konden wij hieraan niet voldoen op de wijze zoals door U werd voorgesteld.

Niet verduisterde afdelingen zouden n.l. bij verschuiving van de pauze een dagindeling krijgen van:

- a . nog geen 3 uur werken,
- b . daarna pauze en
- c . daarna ruim 5 uur werken.

Dit is uiteraard niet mogelijk.

Wij hebben dan ook een voorlopige oplossing gezocht door de afdeling Metaalwaren, en straks ook de Slijperij tegelijk pauze t Uw afdeling te laten houden. Deze kwestie zal dan na de verduisteringsverschuivingen, dit is plm. 1 Maart definitief worden geregeld.

Wij hopen hiermede althans een kleine verbetering in Uw pauze te hebben aangebracht.

Mededeling Nr 21. (Reeds op mededelingenbord gepubliceerd).
Van afdeling Organisatie, Hr. Veldkamp a/h Kantoorpersoneel.

Onderwerp: Orde, verlichting, verwarming en ventilatie op het kantoor.

Doordat op het kantoor een groot aantal afdelingen zijn bijeengebracht, blijkt het wenselijk, bepaalde personen verantwoor-

delijk te stellen voor enkele meer algemene ordemaatregelen. In verband hiermede worden vanaf 2 Februari a.s. verantwoordelijk gesteld:

- a) voor de orde in de kluis (juiste gebruik van stellingen en vakken, ordelijk wegzetten van kaartenbakken enz.) de Hren Bodingius en Korsman;
- b) met betrekking tot de omroepinstallatie (sterkte van het luid, vooral bij muziekuitzendingen) Mej. Thomson (bij afwezigheid Mej. Janssen);
- c) voor luchtverversing, verwarming, verlichting enz. (openen en sluiten van de ramen, plaatsen en vullen van waterbakjes, gebruik van barometers en thermometers enz.)
voor het vak: Fabrieksadministratie-Productiebureau, de Bouwens (bij afwezigheid de Hr v.d. Lans)
voor het vak: Boekhouding-Verkoop enz. de Hr Stoffels (bij afwezigheid de Hr Mostert)
voor het vak: Organisatie-Arbeid enz. de Hr. Kroon (bij afwezigheid de Hr Schrevel).

Deze functionarissen hebben volledige bevoegdheid die maatregelen te treffen, die zij noodzakelijk achten.

In verband hiermede is het niemand geoorloofd zelf nog maatregelen te treffen, die op deze algemene zaken betrekking hebben (openen en sluiten van ramen, aan-of afdraaien van verwarming, verstellen van afsluiter-omroep-luidspreker, tikken van barometer, binnenhalen van buitenthermometer, en doch dient ieder zich met klachten voortaan tot den betrekken functionaris te wenden.

Voor een goede luchtverversing is het noodzakelijk, dat gedurende de pauzes alle deuren en ramen geopend worden; daar moet ieder zijn schrijftafel behoorlijk opruimen en vooral losse papieren laten slingeren.

Het is vanaf 2 Februari a.s. verboden, zich gedurende de pauzetijd in het kantoor of in de hal op te houden (d.w.z. tussen 5 minuten na aanvang tot 5 minuten voor einde).

Overtreding van deze bepalingen zal zeer streng worden gestraft. Beroep op de hier benoemde functionarissen is uitsluitend mogelijk bij den Heer Van Vliet (bij afwezigheid de Hr Veldkamp).

Mededeling No 22.

Van afdeling Organisatie, Hr. Veldkamp a/h gehele personeel.

Onderwerp: Algemene werktijden en berekening spaarpot.

De werktijden voor de komende week zijn:

Fabriekspersoneel:

8-14 Februari	9.12-13.00 en 13.30-18.30.	Zaterdag	9.12-13u.
15-21 "	9.00-13.00 en 13.30-18.18.	"	9.00-13u.
22-28 "	8.42-13.00 en 13.30-18.00.	"	8.42-13u.

Kantoorpersoneel:

8-14 Februari	9.12-13.00 en 13.30-17.30.	Zaterdag	9.12-13u.
15-21 "	9.00-13.00 en 13.30-17.30.	"	9.00-13u.
22-28 "	8.42-13.00 en 13.30-17.30.	"	9.00-13u.

Inmiddels is zulk een aanslag op de Spaarpot gedaan dat het niet meer mogelijk is eventuele verdere tekorten door middel hiervan te verrekenen. Wanneer de weersgesteldheid b.v. het noodzakelijk maakt ook de volgende week tot korter werken over te gaan, dan kan dat tekort niet meer worden ingehaald, en zal dus over die week ook niet meer worden uitbetaald.

Spaarpotberekening:

Het tekort in de spaarpot was per 7 Februari: 25 perioden
Door het vervroegde sluiten moet nog worden ingehaald:

voor Maandag 25 Jan.	(gewerkt tot 17u inplaats 18.12)	12	"
voor Vrijdag 30 "	(" " 17.30 " 18.12)	7	"
voor Dinsdag 3 Febr	(" " 17.54 " 18.24)	5	"
voor Woensdag 4, Donderdag 5 en Vrijdag 6 Febr.	(gewerkt tot 17.30 inpl. 18.24)	27	"

Totaal in te halen: 76 "

8-14 Febr.	Te werken en uit te betalen	478	perioden
15-21 "	Te werken	480, uit te betalen	478 " over 2 "

Tekort na 21 Februari 74 "

Mededeling Nr 23.

Van afdeling Organisatie, Hr Veldkamp, aan belanghebbenden.

Onderwerp: Wijziging aangebracht in de werktijd van afdeling Na-
bewerking.

Op verzoek van belanghebbenden is in de in mededeling No 6 aangekondigde werktijden een verandering aangebracht in dier voege, dat wel op Zaterdag, doch in het geheel niet op Maandag wordt gewerkt. De juiste tijden voor de week van 25-31 Januari

en die van 1-7 Februari zijn op het mededelingenbord gepubliceerd.

Mededeling No 24.

Van afdeling Organisatie, Hr. Veldkamp, aan belanghebbenden.

Onderwerp: Nieuwe werktijden voor afdeling Nabewerking.

Voor de e.v. weken worden de werktijden voor de Slijperij:

8-14 Februari:

Dinsdag t/m Vrijdag:	8.00-12.12 en 12.42-17.00	340 per.
Zaterdag	9.12-13.00	<u>38</u> "
		<u>378</u> "=====

15-21 Februari:

Dinsdag t/m Vrijdag:	8.00-12.12 en 12.42-17.00	340 per.
Zaterdag	9.12-13.00	<u>38</u> "
		<u>378</u> "=====

22-28 Februari:

Dinsdag t/m Vrijdag:	8.00-12.12 en 12.42-17.00	340 per.
Zaterdag	8.42-13.00	<u>43</u> "
		<u>383</u> "=====

Mededeling No 25.

Van afdeling Organisatie, Hr Veldkamp, aan belanghebbenden.

Onderwerp: Wijziging in werktijd slijpploeg afd. Metaalwaren.

Vanaf Maandag 9 Februari a.s. zal deze ploeg op eigen verzoek later inplaats van eerder beginnen. De werktijd wordt:

Maandag t/m Vrijdag:	10.00-13.00 en 13.30-16.30; 17.00-19.00	= 400 per.
Zaterdag	10.00-15.00	= <u>50</u> "
Totaal te werken		<u>450</u> "
Voor rekening van de fabriek		<u>28</u> "
		<u>478</u> "=====

Mededeling No 26.

Van afdeling Organisatie, Hr Veldkamp aan het gehele personeel

Onderwerp: Verstrekking warme maaltijden.

Mededeling No 14 in de vorige serie heeft enige verwondering gewekt, daar zij eerst is verschenen in een week, waarin het eten juist bijzonder lekker was en wij dientengevolge iedere dag

te kort kwamen. Dit was echter juist de reden waarom wij het memo schreven.

Wij moeten voor alle dagen van één week eenzelfde hoeveelheid voedsel betrekken (maximum 900 liter). Is het eten nu minder smakelijk, dan houden wij over, wat in een tijd als deze uiteraard niet te verantwoorden is. Vindt dit vaker plaats dan zouden wij dus minder moeten bestellen (bij voorbeeld 800 à 850 liter), waarvan wij dan als het eten wel smakelijk is, de nadelen ondervinden.

De bedoeling van het vorig memo was dan ook U te verzoe - ken : Eet alles op, ook als het niet zo lekker is. Wij blij - ven dan de maximum hoeveelheid bestellen: welke verkrijg - baar is!

Mededeling No 27. (Reeds op mededelingenbord gepubliceerd)
Van afdeling Huisvesting, Hr Hupse aan het personeel.

Onderwerp: Fabrieksbrandweer.

Wij willen weer komen tot de vorming van een fabrieksbrand - weer, die ook bij luchtalarm overdag paraat moet zijn.

Vrijwilligers kunnen zich schriftelijk aanmelden bij den Hr Hupse, afd. Huisvesting.

Vereisten en voorwaarden: Zie memo op de publicatieborden.

Mededeling No 28.

Van afdeling Arbeid, Hr Schrevel aan het personeel.

Onderwerp: Halen van tramkaarten HTM.

In verband met de slechte weersomstandigheden en de grote afstand naar het kantoor van de HTM, kunnen wij voorlopig tijdelijk voor hen die daarop prijsstellen, de maandkaarten voor de gele tram laten halen. Zij dienen daartoe iedere maand schriftelijk hun naam, afdeling, te gebruiken tramlij - nen en eventuele overstaphalte op te geven aan één der heren van onze afdeling, die daartoe steeds op de 24ste en 25ste zitting houdt, en hem daarbij het te betalen a - bonnementsgeld te overhandigen. De kaart wordt U dan tij - dig vóór de laatste van de maand uitgereikt.

Mededeling No 29, dd. 28 Januari 1942. (Reeds op mededelin - genborden opgenomen)

Van afdeling Arbeid, Hr Ruijsch v. Dugteren, aan het perso - neel.

Onderwerp: Te laat komen door weersomstandigheden.

Vanzelfsprekend heeft de sneeuwval van de laatste dagen vele vervoersmoeilijkheden veroorzaakt. Hierdoor hebben velen de fabriek niet op tijd kunnen bereiken.

Op 26 en 27 dezer heeft de Directie hiermede rekening gehouden en de verzuimde perioden voor rekening fabriek gegeven, terwijl geen boete werd opgelegd.

Het is echter gebleken, dat zeer velen zich beslist te weinig moeite hebben gegeven om op tijd op hun werk te komen. Zo waren er enigen uit Leiden, die ruim 1 uur te laat kwamen, terwijl anderen slechts enkele minuten over tijd kwamen, en één, die om 9 uur moest beginnen, reeds om 8.50 aanwezig was.

Er zijn mensen, die zich de moeite hebben getroost, 1, soms zelfs 2 uur te gaan lopen om op tijd te komen.

Des te meer moet het worden afgekeurd, dat anderen zo weinig plichtsbesef hebben getoond, dat ze niet het uiterste hebben gedaan om tijdig op hun werk te zijn.

Het is niet voldoende, dat men een half uur of een uur vroeger van huis gaat dan gewoonlijk, indien men op vorige dagen de ervaring heeft opgedaan dat zulks toch weinig baat, want als men steeds op het spitsuur aan een tussenhalte gaat staan in plaats van voor die tijd, dan weet men immers van te voren dat men te laat zal komen, zodat dit niet als geldig motief kan worden aanvaard.

Overhalve is in vele gevallen boete gegeven, terwijl de verzuimde perioden van diegenen die beboet zijn, voor eigen rekening komen.

Op allen wordt een dringend beroep gedaan zich zo vroegtijdig naar het werk te begeven, dat te laat komen zelfs onder zulke ongunstige omstandigheden, tot de uitzonderingen behoort.

Men toont daarmede niet alleen, plichtsbesef en verantwoordelijkheidsgevoel, doch vooral saamhorigheid, daar diegenen, die wel zich hebben ingespannen om op tijd te komen, vaak in hun werk belemmerd worden door de laatkomers.

Mededeling No 30.

aan de Directie : Hr Van Vliet.

Onderwerp: Uit, door en voor het personeel.

Het is ons gebleken, dat er in de laatste tijd onder het personeel een streven bestaat om te komen tot bepaalde sociale voorzieningen die uit het personeel, door het personeel en voor het personeel geschieden.

Dit is een verblijdend verschijnsel, want veelal bestaat de verkeerde opvatting dat sociale voorzieningen uitsluitend door de Directie van de onderneming voor het personeel kunnen plaats vinden.

Is er nu iets mooiers aan te pakken dan gezamenlijk, uit, door en voor het personeel, er voor zorgen dat de leden van dit personeel, die langdurig ziek zijn, af en toe een verrassing krijgen?

Uit de vroegere VDH-Omroep zult U wel bemerkt hebben, dat sinds lange tijd drie leden van ons personeel ernstig ziek zijn. Verder is het resultaat van de gehouden doorlichting dat 2 of 3 leden van ons personeel lange tijd rust zullen moeten houden om ernstige gevolgen te voorkomen.

Er is dus een doel: hun, die langdurig ziek zijn, af en toe een verrassing te bezorgen. Om dit te bereiken zou er een keer per maand een inzameling onder het personeel gehouden kunnen worden. Wij hebben daarom den heer C. Hogerboord van de afdeling Voorcalculatie verzocht, hiervoor de nodige medewerkers onder het personeel te zoeken en richtlijnen op te stellen hoe de inzameling, aanschaffing en bezorging van de verrassingen zullen gebeuren. Bovendien verzochten wij Mej. E. L. C. Janssen van de afdeling Correspondentie, die als gewezen verpleegster met ziekenbehandeling op de hoogte is, haar medewerking te willen verlenen. Zowel Mejuffrouw Janssen als de Heer Hogerboord verklaarden zich gaarne bereid deze zuiver sociale taak op zich te nemen, en hiervoor hun vrije tijd disponibel te stellen.

Wij laten de verdere afhandeling gaarne aan bovengenoemde personen en hun medewerkers over en hopen, dat in de toekomst deze eerste daad onder het motto

UIT - DOOR en VOOR HET PERSONEEL

door meer gevolgd moge worden.

Mededeling No 32.

Van afdeling Bibliotheek, Hr de Boer aan belanghebbenden.

Onderwerp: Fotocopieen.

: Mededeling No 31 :
: volgt na medede- :
: ling No 33. :
:

Met ingang van 1 Februari 1942 worden alle fotocopieen vervaardigd door de afd. Bibliotheek. Aanvragen hiervoor gelieve U te stellen op een aanvraagbon kantoorbehoef - ten No -/551 met vermelding van het aantal gewenste co-

pieen en een omschrijving van het te fotograferen origineel.

Mededeling No 33. (Reeds op mededelingenbord gepubliceerd)
Van afdeling Inkoop, Hr Klees aan het gehele personeel.

Onderwerp: Verwachte visprijzen, week van 1-8 Februari 1942

Voor de volgende week worden de volgende visprijzen verwacht

Schol	10 à 12 stuks per kg.	f 1.25 per kg
"	13 à 16 stuks per kg.	f 0.90 per kg

Daar wij meestal niet vroeg genoeg onze bestelling doorgeven
is het enige malen voorgekomen, dat men ons niets meer kon
veren.

Derhalve kan thans slechts tot Dinsdagmiddag 13.30 uur wor
den besteld. Wat ~~medien~~ wordt opgegeven, kan beslist n i e
meer worden geaccepteerd.

Met gepast geld betalen, waartoe gelegenheid b staat:
in cantine 2e verdieping,
in gang bij kleedkamer begane grond.

Mededeling No 31.

Van de Directie, Hr Van Vliet.

Onderwerp: Opberging in de kluis.

Met mededeling No 21 zijn bepaalde personen aangewezen voor
de orde in de kluis.

Daarnaast blijft het probleem van : welk document moet in d
kluis wel en welk document moet niet in de kluis worden op
geborgen.

Dit probleem is er een voor elke afdeling afzonderlijk en
hierover zijn moeilijk algemene regels op te stellen.

Daar het in algemene zin de documentatie raakt, zal de Heer
De Boer, van de afdeling Documentatie, iedere afdeling hier-
over advies geven.