

MEDEDELINGEN

NAMENS DE DIRECTIE VOOR HET PERSONEEL VAN
VAN DER HEEM N.V. - DEN HAAG - HOLLAND



Volgnummer 35 , dd. 13.3.42 serie 56 t/m 70.

Mededeling No 56 (reeds op mededelingenborden gepubli-
ceerd)

Van afdeling Organisatie, Hr.Kroon, aan het gehele per-
soneel.

Onderwerp: Werktijden voor de week van 1-7 Maart.

Dese week, 1-7 Maart, zijn de werktijden:

SLIJPRIJ VAN AFDELING NABEWERKING:

Dinsdag t/m Vrijdag 8.00-12.12 en 12.42-17.00

Zaterdag 8.30-13.00 uur

SLIJPLOEG VAN AFDELING METAALWAREN:

Maandag t/m Vrijdag 10.00-13.00 en 13.30-16.30

17.00-19.00

Zaterdag 10.00-15.00 uur

AFDELING METAALWAREN EN STEMPELMAKERIJ:

Maandag t/m Vrijdag 8.00-12.12 en 12.42-17.00

Zaterdag 7.42-13.00 uur

KLEETDOORPERSONEEL:

Maandag t/m Vrijdag 8.30-13.00 en 13.30-17.00

Zaterdag 8.30-13.00 uur

OVERIG FABRIEKSPERSONEEL:

Maandag t/m Vrijdag 8.30-13.00 en 13.30-18.00

Zaterdag 8.30-13.00 uur

Mededeling No 57 (reeds op mededelingenborden gepubliceerd)

Van afdeling Inkoop, Hr.Klees, aan het gehele personeel
Onderwerp: Visprijzen voor de week van 1-7 Maart.

Voor deze week gelden de volgende prijzen voor verse schol:

5 à 6	per kg	f	1,75
7 à 8	" "	"	1,40
9 à 12	" "	"	1,15

De afdeling Inkoop geeft de bestelling Dinsdag a.s.
3 Maart 's-middags direct om 2 uur door, zodat alleen
Dinsdag gedurende de pauze besteld kan worden.

Afhalen in de Expeditie a.s. Donderdag na werktijd.

Vooral verpakkingsmateriaal medebrengen.

Gepast betalen, waartoe gelegenheid bestaat bij:

Hr.de Mie - fabriekscantine

Hr.Eysackers - metaalwaren

Hr.Klees - kantoorcantine

Mededeling No 58 (reeds op mededelingenborden gepubliceerd)

Van de V.O.L.A. (Vereeniging van Oud-leerlingen van
Ambachtscholen) aan haar leden.

Onderwerp: Lezingen met lichtbeelden.

Inhoud:

Uitnodiging tot bijwoning van:

1.- Lezing met lichtbeelden op Donderdag 5 Maart 20.00
uur.

Spreker J.Groot over gasgeneratoren en persgas-in-
stallaties.

2.- Lezing met lantaarnplaatjes op Donderdag 26 Maart
19.45 uur.

Spreker Ir.R.Tijken van de Billiton Mij over "Het
solderen met tin-lood legeringen, aluminium enz."

Beide lezingen worden gehouden in de bovenzaal van "Den
Hout", Bezuidenhoutscheweg 11-13, toegang gratis.

Mededeling No 59

Van afdeling Huisvesting, Hr.Hupse, aan belanghebbende
Onderwerp: Opdrachten voor afdeling Huisvesting.

Wij willen onze Huisvestingsdienst nog meer maken tot een afdeling, die U waarlijk diensten bewijst.

Om dit doel te bereiken, zullen wij in de allereerste plaats een regeling opstellen, waardoor een tijdige uitvoering van orders gewaarborgd wordt. Natuurlijk alleen wanneer deze via onze dienst door de daartoe bevoegde instanties goedgekeurd zijn.

Voor dit plan hebben wij ook Uw medewerking nodig.

Wanneer U een opdracht voor de Huisvestingsdienst geeft deze dan door middel van de boodschappendienst door, of, in spoedgevallen, belt No 67 en vraagt dan naar Hr.Hupse of Hr.de Geus. Deze heren zorgen er dan voor, dat Uw order door de Directie wordt gekeurd en de "planning" wordt opgenomen. De heer Caron draagt dan voor de verdere uitvoering zorg.

Mogen wij op Uw medewerking rekenen ?

Mededeling No 60

Van de Zwemclub, Hr.van Dijk, aan haar leden.

Onderwerp: Waterpolo.

De mededeling, dat op Dinsdag 3 Maart een vergadering voor de op-waterpolo-belusten zou worden gehouden, is blijkbaar te laat gepubliceerd. De opkomst was gering. Zij, die nog willen meedoen aan het waterpolo, dienen het bestuur van de zwemclub daarvan spoedig in kennis te stellen. Er zal dan worden beoordeeld, of het de moeite loont, voor de pologroep extra zwemtijd en instructie te verkrijgen.

Mededeling No 61 (reeds op mededelingenborden gepubliceerd)

Van afdeling Organisatie, Hr.Kroon, aan het gehele personeel.

Onderwerp: Werktijden van 8-14 Maart.

Deze week, 8-14 Maart, zijn de werktijden:

SLIJPPLOEG VAN AFDELING METAALWAREN:

Maandag t/m Vrijdag 10.00-13.00 en 13.30-16.30
17.00-19.00 uur

Zaterdag 10.00-15.00 uur.

AFDELING METAALWAREN STEMPELMAKERIJ EN SLIJPERIJ VAN

AFDELING NABEWERKING:

Maandag t/m Vrijdag 8.00-12.12 en 12.42-17.00

Zaterdag 7.42-13.00 uur.

KANTOORPERSONEEL:

Maandag t/m Vrijdag 8.30-13.00 en 13.30-17.00

Zaterdag 8.30-13.00 uur.

OVERIG FABRIEKSPERSONEEL (Incl. Afdeling Nabewerking):

Maandag t/m Vrijdag 8.12-13.00 en 13.30-17.30

Zaterdag 8.12-13.00 uur.

Mededeling No 62

Van afdeling Bibliotheek, Mej. Hupse, aan belanghebbenden

Onderwerp: Lijst van nieuwe aanwinsten.

Selbstkostenrechnung Freisbildung und Preis-

prüfung in der Industrie - Dr. Walter

Weigmann

VDH-D 1851

Zink-Taschenbuch-Zinkberatungsstelle, Berlin

VDH-B 1852

Post-Eingang-Post-Ausgang, Julius P. Jaeckle

VDH-E 1854

Woningvoorziening in oorlogstijd, Dr. Ir.

H.G. van Beusekom

VDH-D 1855

Classificatie en Documentatie, Economische

Voorlichtings Dienst

VDG-E 1857

Kunststoff-Taschenbuch, Dr. F. Fabst

VDH-B 1858

Einführung in die Papierkunde, F. Hoyer

VDH-E 1861

Autogeen lassen - Fr. Deys & J.A. van Uitert

VDH-B 1862

Inleiding tot het arbeidsrecht - Dr. v.d. Ven

VDH-G 1863

Vorschriften für Sicherungen aus keramischen

Baustoff mit geschlossenem und unverwe-

selbarem Schmelzeinsatz

VDH-B 1864

Statistiek, deel II - Prof. Dr. O. Bakker

VDH-D 1865

Wer baut Maschinen?

VDH-E 1866

Catalogus der bibliothek van G.H. Bührmann's

Papiergroothandel

VDH-E 1867

Wereldeconomie - Mr. O. Leyendekkers

VDH-J 1868

Werkstoffhandbuch Nichteisenmetalle:

Mededeling No 68

Van afdeling Organisatie, Hr.Kroon, aan het gehele personeel.

Onderwerp: Werktijden voor de week van 15-21 Maart a.s.

METAALWAREN, STEMPELMAKERIJ EN SLIJPERIJ VAN AFDELING NABEWERKING:

Maandag t/m Vrijdag 8.00-13.00 en 13.30-17.00
Zaterdag 7.42-13.00 uur.

KANTOORPERSONEEL:

Maandag t/m Vrijdag 8.30-12.12 en 13.00-17.00
Zaterdag 8.30-13.00 uur.

OVERIGE AFDELINGEN (dus ook voor slijpploeg van afdeling Metaalwaren):

Maandag t/m Vrijdag 7.54-12.12 en 12.42-17.06
Zaterdag 7.54-13.00 uur

SPAARPOTBEREKENING (alleen voor degenen, die alle perioden spaarden):

Tekort op 14 Maart 8 perioden

15-21 Maart: te werken 486 perioden

uit te betalen 478 perioden

over

8 perioden

Zodat op 21 Maart het tekort bedraagt: 0 perioden

Mededeling No 69

Van afdeling Organisatie, Hr.Veldkamp, aan het gehele personeel.

Onderwerp: Werktijden voor de weken na 21 Maart a.s.

De in de vorige mededeling gepubliceerde werktijd is die voor de laatste "verduisteringsweek". Enkele maanden kunnen we nu weer op "normale" tijden gaan werken. Enkele maanden, twee of drie, meer niet, want we zullen dit jaar met inhalen vroeg beginnen om per week niet te veel te behoeven over te werken. Doch daarover verschijnen bijzonderheden in een volgende mededeling.

Bij de vaststelling van de werktijd moeten we er echter rekening mee houden, dat niet al ons personeel in één maal in de cantines hun maaltijden rustig kunnen gebruiken. In verband hiermede moeten - om de prettigste werktijden vóór en na de pauzes te verkrijgen - ook de begin- en eindtijden van de ploegen verschillen.

het bezwaarlijk vindt, in deze tijd bij oefeningen e.d. hun kleding nat te krijgen.

Dit is thans echter geen groot bezwaar, omdat wij een twaalfstal rubber schootsvellen hebben aangeschaft, Boven dien wordt voor de moeite, die U zich getroost, zowel bij de oefeningen als bij een werkelijk alarm, een behoorlijke vergoeding gegeven.

In het begin van de volgende week moet onze gehele zelfbeschermingsorganisatie gereed zijn. Verdere opgaven tot deelneming aan de brandweer kunnen dan ook tot hoogstens Maandagochtend 10 uur plaats vinden bij:

Hr.Hupse - afdeling Huisvesting (toestel 67)
Hr.Ledel - afdeling Organisatie (toestel 42)

Mededeling No 64 (reeds op mededelingenborden gepubliceerd)

Van afdeling Inkoop, Hr.Klees, aan het gehele personeel.
Onderwerp: Visprijzen voor de week van 8-14 Maart 1942.

Er kan voor deze week weer vis worden besteld t.w.:

Verse schol	5 à 6	stuks per kg	f 1,60	per kg
"	"	7 à 8	"	"
"	"	9 à 12	"	"

Bestellen Dinsdag tijdens de pauze bij:

Hr.de Mie - fabriekscantine
Hr.Eysackers - metaalwaren
Hr.Klees - kantoorcantine

Mededeling No 65

Van afdeling Arbeid, Drs.Ruijsch van Dugteren, aan het gehele personeel.

Onderwerp: Wat te doen bij ziekte ?

Het schijnt, dat sommige leden van ons personeel nog altijd niet nauwkeurig op de hoogte zijn van wat hun bij eventuele ziekte te doen staat; derhalve volgt hieronder nogmaals een korte opsomming van de verplichtingen:

le Op de dag van het ziek worden er voor zorg dragen dat wij telefonisch bericht van verhindering ontvangen (binnen de stad Den Haag vóór 9 uur 's morgens).
Mocht het volkomen uitgesloten zijn, ons op tijd telefonisch te waarschuwen, hetzij men in of buiten de

stad woont, dan moet diezelfde dag schriftelijk mededeling worden gedaan van de ziekte. Bij niet voldoen aan deze verplichting wordt 50 cent boete geheven, terwijl bij herhaling van dit verzuim schorsing of zelfs onmiddellijk ontslag uit de dienstbetrekking kan volgen. Bovendien bestaat de kans, dat Centraal Beheer in zulke gevallen geen ziekengeld uitkeert.

2e Zodra zij zich hiertoe in staat gevoelen, behoren zij, die in Den Haag of in de randgemeenten wonen, zich te begeven naar het spreekuur van onzen controlerend arts, Dr.H.Robers, Oranjeplein 81 te Den Haag. Dit spreekuur is iedere werkdag van 13.30-14.30 uur behalve 's Woensdags, Wanneer men van zijn huisarts toestemming heeft gekregen zich naar buiten te begeven, wordt men in staat geacht, ook het spreekuur van den controlerend arts te bezoeken. Bij niet voldoen aan deze verplichting wordt een boete geheven van 50 cent.

3e Zolang men tot werken zich niet in staat gevoelt en ook niet werkt, is men verplicht, zich thuis te bevinden op de volgende uren: 's morgens tot 10 uur, 's middags van 2 tot 4 uur en 's winters na des avonds 6 uur (onder winter wordt in dit geval verstaan het tijdvak van 22 September tot 22 Juni) en 's zomers na des avonds 8 uur (dit is dus uitsluitend van 22 Juni tot 22 September).

Wanneer onze controlerend arts een ziek gemeld niet werkend lid van ons personeel niet thuis treft op een der bovengenoemde uren, of niet thuis treft buiten genoemde uren, zonder dat dit lid zich heeft gemeld op één der bovengenoemde spreekuren, is een schadevergoeding verschuldigd van f 1,55.

Het is dus in Uw aller belang, U nauwkeurig aan deze verplichtingen te houden, terwijl U bovendien onze administratie hiermede een grote dienst bewijst. Wij rekenen derhalve gaarne op aller medewerking.

Mededeling No 66

Van afdeling Sociale Zaken, Hr.den Hartogh, aan het gehele personeel.

Onderwerp: Tramverbinding vóór 8 uur 's ochtends.

Het is gebleken dat zij die om 8 uur moeten beginnen telkens enige minuten te laat komen, omdat de eerste tram van Den Haag naar Voorburg te laat van het beginpunt vertrekt. Wij hebben ons hierover met de H.T.M. in verbanding gesteld. Deze maatschappij heeft thans deze mensen toestemming gegeven om op hun abonnement met de Delftse tram, (die eerder vertrekt) tot de Herenstraat te gaan, en daar over te stappen op de eerste Voorburgse tram, die van de remise Delft naar Voorburg gaat.

In het vervolg behoeft dus niemand om deze reden meer te laat te komen.

Mededeling No 67

Onze ziekentroost-collecte.

De opbrengst van de onlangs gehouden collecte voor "Ziekentroost" (f 94,35) was zeer bevredigend. Wij hebben voor dit bedrag reeds enkele personen een versnapering kunnen zenden of een andere kleine attentie kunnen bewijzen. Daar het echter in de tegenwoordige tijd zeer moeilijk is, de juiste geschenken te kopen omdat de meeste artikelen, zoals vruchten, biscuits e.d. bijna of in het geheel niet meer te krijgen zijn, zouden wij het zeer op prijs stellen, als U ons indien U een goed idee had, dit **SCHRIFTELIJK** wilde mededelen.

Boeken en ook handwerkjes hebben reeds onze aandacht. Verder is ons uit sommige opmerkingen gebleken dat enkelen "Ziekentroost" beschouwen als een instelling tot ondersteuning, geldelijk of materieel. Dit is geenszins het geval. "Ziekentroost" beoogt slechts de zieke leden van ons personeel te doen gevoelen, dat zij niet vergeten worden en tracht hun door het zenden van een versnapering of dien mogelijk, door het vervullen van een of andere wens, enkele prettige ogenblikken te bezorgen. Dat dit uiteraard slechts diegenen te beurt zal vallen, die langere tijd ziek zijn, zal een ieder wel begrijpen.

Uit enkele ontvangen briefjes blijkt ons dat een en ander ten zeerste wordt gewaardeerd, wij hopen dus op de ingeslagen weg te kunnen voortgaan, overtuigd als wij zijn van Uw medewerking.

Mededeling No 68

Van afdeling Organisatie, Hr.Kroon, aan het gehele personeel.

Onderwerp: Werktijden voor de week van 15-21 Maart a.s.

METAALWAREN, STEMPELMAKERIJ EN SLIJPERIJ VAN AFDELING NABEWERKING:

Maandag t/m Vrijdag 8.00-13.00 en 13.30-17.00
Zaterdag 7.42-13.00 uur.

KANTOORPERSONEEL:

Maandag t/m Vrijdag 8.30-12.12 en 13.00-17.00
Zaterdag 8.30-13.00 uur.

OVERIGE AFDELINGEN (dus ook voor slijpploeg van afdeling Metaalwaren):

Maandag t/m Vrijdag 7.54-12.12 en 12.42-17.06
Zaterdag 7.54-13.00 uur

SPAARPOTBEREKENING (alleen voor degenen, die alle perioden spaarden):

Tekort op 14 Maart 8 perioden

15-21 Maart: te werken 486 perioden

uit te betalen 478 perioden

over

8 perioden

Zodat op 21 Maart het tekort bedraagt: 0 perioden

Mededeling No 69

Van afdeling Organisatie, Hr.Veldkamp, aan het gehele personeel.

Onderwerp: Werktijden voor de weken na 21 Maart a.s.

De in de vorige mededeling gepubliceerde werktijd is die voor de laatste "verduisteringsweek". Enkele maanden kunnen we nu weer op "normale" tijden gaan werken. Enkele maanden, twee of drie, meer niet, want we zullen dit jaar met inhalen vroeg beginnen om per week niet te veel te behoeven over te werken. Doch daarover verschijnen bijzonderheden in een volgende mededeling.

Bij de vaststelling van de werktijd moeten we er echter rekening mee houden, dat niet al ons personeel in één maal in de cantines hun maaltijden rustig kunnen gebruiken. In verband hiermede moeten - om de prettigste werktijden vóór en na de pauzes te verkrijgen - ook de begin- en eindtijden van de ploegen verschillen.

Met ingang van 21 Maart a.s. worden de werktijden:

Voor kantoor- en laboratoriumpersoneel:

Maandag t/m Vrijdag 8.30-12.30 en 13.18-17.00

Zaterdag 8.30-13.00 uur.

Voor montage/wikkelafdeling en Montage-magazijn:

Maandag t/m Vrijdag 7.42-11.42 en 12.30-17.00

Zaterdag 7.42-13.00 uur.

Voor de overige afdelingen:

Maandag t/m Vrijdag 8.00-12.30 en 13.18-17.18

Zaterdag 7.42-13.00 uur.

Zoals U ziet volgen de pauzes elkaar zonder tussenruimte op. Dit is in verband met het opruimen der tafels opscheppen van het eten wel erg bezwaarlijk, doch heeft het voordeel, dat de werktijden der beide ploegen slechts 18 minuten behoeven te verschillen. Daarom roepen wij Uw medewerking in om deze tijden te kunnen handhaven. Daarvoor is nodig, dat de eerste ploeg de tafels, die in gebruik zijn tegen kwart over 12 ontruimt en dat het personeel dan of buiten wandelt, of zich zo opstelt, dat het cantinepersoneel er geen hinder van ondervindt.

Mededeling No 70.

Van afdeling Organisatie, Hr. Veldkamp, aan het gehele personeel.

Onderwerp: V.D.H. Zelfbeschermingsorganisatie.

Dezer dagen is besloten tot oprichting van de V.D.H. Zelfbeschermingsorganisatie, welke ten doel heeft bij brand, luchtaanvallen of andere alarmtoestanden ons personeel en ons gebouw te beschermen.

De Zelfbeschermingsorganisatie beschikt over de volgende diensten:

- a. Een centrale commandopost, de plaats waar de leider der organisatie zich met zijn onmiddellijke assistenten bevindt.
- b. Een ordedienst, die zowel bij brand als bij luchtalarm zorg draagt, dat het gehele personeel snel en ordelijk zich naar buiten resp. naar de schuilruimten begeeft.
- c. Een Ordonnansdienst, die gedeeltelijk ter beschikking van den leider der zelfbeschermingsorganisatie staat en overigens dient om de verbinding tussen brandwachts en centrale commandopost te onderhouden.

- d. Een Brandweerdienst, die bij luchtalarm brand tracht te voorkomen, die bij brand, in afwachting van de komst der brandweer, met het blussingswerk aanvangt en die nadien ter assistentie aanwezig blijft.
- e. Een E.H.B.O.dienst, die de slachtoffers bij ongevallen, flauwvallen, e.d. verzorgt.

Thans zullen wij U nog iets mededelen, omtrent datgene, wat wij bij alarm verwachten van hen, die niet bij de zelfbeschermingsorganisatie of één van haar hulpdiensten zijn ingedeeld:

A. Bij brand:

1. Een begin van brand dient onmiddellijk aan den portier te worden gemeld; bovendien vangt men met het blussingswerk onmiddellijk aan.
2. De portier geeft, indien er gevaar voor het gehele personeel bestaat het brandalarm (afwisselende HOGE tonen) en verdere aanwijzingen via de omroepinstallatie.
3. Blijft rustig; dat is in Uw eigen belang en in dat van anderen. Volgt de instructies door de omroepinstallatie gegeven nauwkeurig op. Overigens dient U de aanwijzingen van het personeel der Ordedienst onvoorwaardelijk op te volgen.
4. Wanneer het brandsignaal weerklinkt, draait ieder, die een machine, apparaat of installatie bedient de schakelaars of kranen af (motorschakelaar, perslucht- en gaskranen e.d.).
5. Alle overige werkzaamheden als hoofdschakelaars afzetten, ramen sluiten enz. geschieden door daar toe door den afdelingschef speciaal aangewezen personen.
6. Vervolgens verlaten allen langs de kortste weg het gebouw, daarbij zorgdragend, dat voor het personeel der zelfbeschermingsorganisatie voldoende doorgang overblijft.
7. Buiten gekomen, draagt een ieder zorg zich zover van het gebouw te verwijderen, dat politie en brandweer ruim de gelegenheid hebben hun taak te volbrengen.
8. Eerst nadat het veiligsignaal is gegeven, keert het personeel naar hun afdelingen terug.

B. Bij luchtalarm:

1. De portier geeft overeenkomstig zijn instructie ten

teken van een alarmtoestand bij gevaar uit de lucht het luchtalarmsignaal (afwisselende LAGE tonen). Verdere aanwijzingen worden eventueel door de omroepinstallatie gegeven.

2. Blijft rustig; dat is in Uw eigen belang en in dat van anderen. Volgt de instructies door de omroepinstallatie gegeven nauwkeurig op. Verder dient U de aanwijzingen van het personeel der Ordedienst onvoorwaardelijk op te volgen, ook in de schuilruimten.
3. Wanneer het luchtalarm weerklinkt draait ieder, die een machine, apparaat of installatie bedient, de schakelaars of kranen af (motorschakelaar, perslucht- en gaskranen e.d.).
4. Alle overige werkzaamheden als hoofdschakelaars afzetten, ramen sluiten enz. geschieden door daartoe door den afdelingschef speciaal aangewezen personen.
5. Ten slotte verlaten allen langs de door de richtingspijlen aangegeven weg de afdeling en begeven zich naar de hun aangewezen schuilruimte op de begane grond van het gebouw of de vleugel, waarin zij zich bevinden. In geen geval mag de trap in het middengebouw worden gebruikt. Deze blijft ter beschikking van het personeel der zelfbeschermingsorganisatie.
6. Zij, die zich op het ogenblik, dat het luchtalarm weerklinkt niet op hun eigen afdeling bevinden, gaan daarheen niet terug, doch sluiten zich aan bij het personeel van de afdeling, waar zij op dat ogenblik zijn.
7. Het is volgens speciale verordening van de militaire overheid ons personeel niet geoorloofd bij luchtalarm het gebouw te verlaten.
8. Indien werkelijk luchtgevaar dreigt, gaat dan languit op de grond liggen. U hebt dan zeer weinig trefkans voor scherven van bommen en granaten.
9. Eerst nadat het veiligsignaal is gegeven, gaat het personeel naar de afdeling terug.
10. Wanneer het luchtalarm wordt gegevens tijdens de pauze, dan begeeft zich een ieder (ook zij die zich op dat ogenblik buiten de fabriek ophouden) onmiddellijk naar die schuilruimte waarheen hij zou moeten gaan als hij op zijn afdeling was.