

# MEDEDELINGEN

NAMENS DE DIRECTIE VOOR HET PERSONEEL VAN  
VAN DER HEEM N.V. - DEN HAAG - HOLLAND



Volgnummer 37

, dd 10.4.1942

serie 88 t/m 102

Mededeling No. 88.

Van Personeelsontspanningsvereniging, Hr. Veldkamp,  
aan haar leden en donateurs.

Onderwerp: Bewijs van Lidmaatschap.

Het is voor de leden van de Zwemclub nodig, dat zij, die de clubavonden bezoeken, kunnen aantonen, dat zij hun contributie hebben betaald. Eerst vond dit plaats met behulp van de maandelijkse contributiekwitantie. Later werd hiervoor een afzonderlijk bewijsje gegeven. Thans blijkt, dat dit voor de week- en uurloners eenvoudiger kan: aan het loonbriefje van de betreffende week is zonder meer te zien of de houder lid of donateur is en van welke club.

Met ingang van 12 April a.s. zullen week- en uurloners dan ook tot elke bijeenkomst van de ontspanningsvereniging (dus zowel tot de zwem- als tot de schaakavonden en tot eventuele bijzondere bijeenkomsten) uitsluitend toegang worden verleend op vertoon van het loonbriefje van de betreffende week. Voor de week van 12 - 19 April a.s. is dit **het** briefje van de 51e loonweek. Voor die van 19 - 25 April, van de 52e loonweek enz. Zwemmers en schakers op uur- of weekloon, zorgt dus steeds op de clubavonden Uw LAATSTE loonbriefje bij U te hebben. De maandloners blijven ook in de toekomst een lidmaatschapsbewijsje voor de gehele maand ontvangen, op vertoon waarvan zij toegang hebben. Dit geldt echter voortaan ook voor de leden van de Schaakclub.

Mededeling No.89 (reeds op mededelingenborden gepubliceerd,  
Van afdeling Arbeid, Hr. Schrevel, aan het gehele personeel.  
Onderwerp: Opgave kinderen.

Voor het bijwerken van onze administratie zouden wij graag  
ne willen beschikken over de volgende gegevens:

- 1) Naam, voorletters en afdeling van hen, die kinderen  
hebben met de leeftijdsgrens 6 - 18 jaar;
- 2) Geboortedata van deze kinderen.

Wij verzoeken U dringend deze gegevens schriftelijk te  
willen verstrekken vóór 1 April a.s.

Formulieren hiertoe verkrijgbaar bij den portier en bij  
dezen weer in te leveren.

Mededeling no. 90 (reeds op mededelingborden gepubliceerd  
Van afdeling Organisatie, Hr. Kroon, aan het gehele personeel.  
Onderwerp: Werktijden in de week van 29 Maart - 4 April.

Deze week, 29 Maart - 4 April zijn de werktijden:

MONTAGE/WIKKEL EN MONTAGEMAGAZIJN:

Maandag - Vrijdag: 7.42-11.42 en 12.30-17.00 uur

Zaterdag: 7.42-13.00 uur

STEMPELMAKERIJ:

Maandag - Vrijdag: 7.42-12.30 en 13.18-17.30 uur

Zaterdag: 7.42-13.00 uur

OVERIGE FABRIEKSAFDELINGEN:

Maandag - Vrijdag: 8.00-12.30 en 13.18-17.18 uur

Zaterdag: 7.42-13.00 uur

KANTOOR EN LABORATORIUM:

Maandag - Vrijdag: 8.30-12.30 en 13.18-17.00 uur

Zaterdag: 8.30-13.00 uur.

Mededeling no. 91 (reeds op mededelingborden gepubliceerd)  
Van afdeling Organisatie, Hr. Veldkamp, aan het gehele perso-  
neel.

Onderwerp: Visverkoop.

Van Maandag 30 Maart a.s. af is de regeling als volgt:

1. de visprijzen zijn:

schol 5 à 6 st. per kg. f 1,- per kg

schol 7 à 8 st. per kg " 0,75 per kg

wijting " 1,- per kg.

2. besteld kan worden op Maandag tijdens de middagpauze bij:  
 Hr.de Mie - fabriekscantine  
 Hr.Klees - kantoorcantine  
 Hr.Eysackers - metaalwaren.
3. besteld mag worden:  
 voor een gezin van 10 of meer personen hoogstens 4 kg  
     "     "     "     "     7,8 of 9     "     "     3 kg  
     "     "     "     "     4,5 of 6     "     "     2 kg  
     "     "     "     "     1,2 of 3     "     "     1 kg
4. er moet met gepast geld betaald worden.
5. als bewijs van betaling krijgt men een bon voor elke kg bestelde vissoort. Bestelt U b.v. 3 kg schol à f 1, dan krijgt U 3 bonnen van f 1,-.
6. achter op elke bon moet U naam en afdeling noteren. Niet ingevulde bonnen worden geweigerd.
7. De vis moet Woensdag of Donderdag (wannéér wordt tijdig bekend gemaakt) na afloop van de werktijd in de expeditie worden afgehaald (ingang buitenzijde). De vis wordt afgegeven tegen overgave van de ingevulde bonnen, in eenheden van 1 kg.
8. pakpapier moet U zelf meebrengen (zowel Woensdag als Donderdag).

Mededeling no. 92 (reeds op mededelingborden gepubliceerd  
 Van Directie, Hr.J.v.d.Heem, aan het gehele personeel  
 Onderwerp: gratificatie.

Enige weken geleden heeft de directie het plan opgevat aan het gehele personeel voor de komende feestdagen een gratificatie uit te keren.

Op het door ons aan het College van Rijksbemiddelaars gericht verzoek zulks te mogen doen, hebben wij thans van genoemd College toestemming gekregen een gratificatie toe te kennen:

- a. voor de uur- en weekloners van ten hoogste  $\frac{1}{2}$  week
- b. voor de maandloners een bedrag van ten hoogste  $\frac{1}{8}$  maand.

Bij de eerstvolgende loonbetaling zult U deze extra-  
~~uitkering ontvangen~~

Mededeling no.93 (reeds op mededelingborden gepubliceerd)  
Van afdeling Soc.Zaken, Hr.den Hartogh, aan het gehele personeel.

Onderwerp: Vitamine C preparaten.

Door het Rijksbureau voor Voedselvoorziening in Oorlogstijd worden wij in de gelegenheid gesteld, Vitamine C preparaten aan het personeel uit te reiken.

De prijs bedraagt hiervan f 1,20 per persoon, waarvoor dan gedurende 10 weken wekelijks 200 mgr. verstrekt wordt. Gezien het grote belang van deze stof voor Uw gezondheid, heeft de Directie besloten, 50% in de kosten bij te dragen, zodat het personeel in totaal slechts f 0,60 per persoon hoeft te betalen.

Wanneer men van deze gelegenheid GEEN gebruik wenst te maken, wordt men verzocht, dit vòòr Woensdag 1 April a.s. schriftelijk bij den portier op te geven, daar men anders geacht wordt, het preparaat te hebben besteld.

Mededeling no.94 (reeds op mededelingborden gepubliceerd)  
Van Secretariaat, Hr.van Vliet, aan het gehele personeel.  
Onderwerp: Vacatures.

Er zijn enige technisch-administratieve functies vacant. Hiervoor komen in aanmerking:

- a) zij, die in het bezit zijn van diploma Ambachtsschool met minstens drie jaar praktijk in een van de werkplaatsen in de fabriek en tevens voortgezet technisch avondonderwijs volgen
- b) assistent-tekenaars met enige jaren ervaring op de tekenkamer
- c) administratief personeel met aanleg voor tekenen.

Sollicitaties schriftelijk te richten aan afdeling Arbeid t.a.v. Hr.van den Berg.

Mededeling no.95 (reeds op mededelingborden gepubliceerd)  
Van afdeling Soc.Zaken, Hr.den Hartogh, aan het gehele personeel.

Onderwerp: Visverkoop.

In verband met het grote aantal bestellingen is het noodzakelijk gebleken de regeling voor visverkoop te veranderen. Voortaan worden alle bestellingen door den Heer den Hartogh van Sociale Zaken opgenomen.

Hij houdt daartoe zitting op de volgende dagen:

Vrijdag van 11.42-12.30 uur in de fabriekscantine voor  
Montage en montagemagazijn

Vrijdag van 12.30-13.18 uur in de kantoorcantine voor  
kantoorpersoneel

Maandag van 12.30-13.18 uur in de fabriekscantine voor  
de andere afdelingen.

Men wordt nogmaals dringend verzocht met gepast geld te betalen.

Mededeling no. 96.

Van afdeling Organisatie, Hr.Ledel, aan het gehele personeel.

Onderwerp: Penningsysteem.

Bij een contrôle op de aanwezigheid van de penningen bleek, dat er 16 penningen zoek geraakt waren. Dit zoek raken kan funeste gevolgen hebben en diefstal in de hand werken. Ook constateerden wij een geval, dat iemand zijn vaste penning heeft uitgeleend aan een ander. Uiteraard is dat wel het grootste misbruik, dat van de penningen gemaakt kan worden.

1. Het penningsysteem hebben wij daarom enigszins gewijzigd. Wij onderscheiden voortaan:

1. GEWONE PENNINGEN, voor uitgifte per keer "uitgaan".

Deze dragen het nummer van de afdeling met nadere aanduiding en volgnummer, b.v. 253 meub.2 (penning no.2 van de meubelmakerij van afdeling 253: kastenmontage).

2. VASTE PENNINGEN OP NAAM; aan personen die regelmatig op andere afdelingen komen, wordt voortaan persoonlijk een penning uitgereikt, die naast afdelingsnummer, de naam van de betreffende persoon draagt, b.v.

500 VPl Jansen.

3. W.C. PENNINGEN, voor afdelingen, die geen eigen toilet hebben. Deze mogen alleen gebruikt worden voor het gaan naar het dichtstbijzijnde toilet. Deze dragen het afdelingsnummer en de betreffende aanduiding, b.v. 254. Wanneer er mensen worden aangetroffen, die valse of verkeerde penningen hebben, resp. van hun penning misbruik maken, zal hiertegen ten strengste worden opgetreden. Bovenstaande regeling treedt Maandag 13 April in werking.

Mededeling no. 97 (reeds op mededelingborden gepubliceerd)  
Van afdeling Organisatie, Hr. Kroon, aan het gehele personeel.  
Onderwerp: werktijden in de week van 6 - 11 April.

Deze week, 6 - 11 April zijn de werktijden:

MONTAGE/WIKKEL EN MONTAGEMAGAZIJN:

Dinsdag - Vrijdag: 7.42-11.42 en 12.30-17.00 uur

Zaterdag: 7.42-13.00 uur

STEMPELMAKERIJ:

Dinsdag - Vrijdag: 7.42-12.30 en 13.18-17.30 uur

Zaterdag: 7.42-13.00 uur

OVERIGE FABRIEKSAFDELINGEN:

Dinsdag - Vrijdag: 8.00-12.30 en 13.18-17.18 uur

Zaterdag: 7.42-13.00 uur

KANTOOR EN LABORATORIUM:

Dinsdag - Vrijdag: 8.30-12.30 en 13.18-17.00 uur

Zaterdag: 8.30-13.00 uur.

Mededeling no. 98.

Van afdeling Organisatie, Hr. Veldkamp, aan het gehele personeel.

Onderwerp: Fabrieksvacantie.

De fabrieksvacantie zal worden gegeven in de week van 20 - 27 Juni a.s. In die week is de fabriek gesloten en wordt door niemand gewerkt.

Zij, die recht hebben op meer dan 6 dagen vacantie, dienen deze extra dagen aansluitend aan de fabrieksvacantie te nemen, dus tussen 13 Juni en 4 Juli.

Enkele functionnarissen zullen door de Directie worden aangewezen om juist in de fabrieksvacantie in het bedrijf achter te blijven. Indien enigszins mogelijk zullen deze worden gekozen uit hen, die schoolgaande kinde-

ren hebben. Zij kunnen dan n.l. het tijdstip, waarop zij hun vakantie willen opnemen, zelf vaststellen, mits dit valt tussen 15 Juni en 31 Augustus a.s.

De vakantie wordt gegeven naar de volgende maatstaf:

#### UURLONERS:

Voor de uurloners geldt de volgende regeling:

wie op of voor 23.8.41 in dienst kwam krijgt 6 dagen van de vacantieweek uitbetaald;

wie op of na 24.8.41 doch vòòr 19.10.41 in dienst kwam krijgt 5 dagen van de vacantieweek uitbetaald;

wie op of na 19.10.41 doch vòòr 14.12.41 in dienst kwam krijgt 4 dagen van de vacantieweek uitbetaald;

wie op of na 14.12.41 doch vòòr 8.2.42 in dienst kwam krijgt 3 dagen van de vacantieweek uitbetaald;

wie op of na 8.2.42 doch vòòr 5.4.42 in dienst kwam krijgt 2 dagen van de vacantieweek uitbetaald;

wie op of na 5.4.42 doch vòòr 31.5.42 in dienst kwam krijgt 1 dag van de vacantieweek uitbetaald;

wie op of na 31.5.42 in dienst kwam krijgt geen der dagen van de vacantieweek uitbetaald.

Zij, die minder dan 6 dagen krijgen uitbetaald, moeten de ontbrekende dagen dus voor eigen rekening vakantie nemen

#### WEEKLONERS:

Voor hen geldt de volgende regeling:

a) zij, die op 1 Juli 0- $\frac{1}{2}$  jaar in dienst zijn krijgen één dag betaalde vakantie per maand in dienst. Zij krijgen dus maximaal 6, minimaal 0 dagen vakantie.

b) zij, die op 1 Juli  $\frac{1}{2}$ -1 jaar in dienst zijn krijgen 6 dagen betaalde vakantie.

c) zij, die op 1 Juli 1-2 jaar in dienst zijn krijgen 9 dagen betaalde vakantie.

Voor elk jaar, dat men langer in dienst is, wordt 1 dag gegeven, tot een maximum van 12 dagen betaalde vakantie.

#### BEAMBTEN FABRIEK:

Zij, die op 1 Juli in onze dienst zijn, krijgen 12 dagen vakantie, met dien verstande, dat hiervan voor elke maand dat zij minder dan een vol jaar in onze dienst zijn één dag wordt afgetrokken.

#### OVERIGE BEAMBTEN:

Voor hen geldt dezelfde regeling als voor weekloners.

Afdelingschefs hebben altijd 12 dagen vakantie.

Mededeling no 99.

Van afd. Organisatie, Hr. Veldkamp, aan het gehele personeel.  
Onderwerp: Oefeningen Zelfbeschermingsorganisatie.

Thans zijn wij zover dat onze Zelfbeschermingsorganisatie gereed is. Binnenkort zullen allen, die daarin een taak te vervullen hebben in het bezit zijn van een volledige instructie en zullen door het gehele personeel oefeningen gehouden worden, die de werkelijkheid zover mogelijk benaderen.

U kunt dus dezer dagen een lucht- of brandalarm verwachten. De leden van de Zelfbeschermingsorganisatie handelen dan overeenkomstig hun instructie. Voor de overigen geldt het volgende:

A. BIJ LUCHTALARM (afwisselende lage tonen):

1. Volgt de instructies door de omroepinstallatie gegeven, nauwkeurig op. Verder dient U de aanwijzingen van het personeel van de Ordedienst (met armband) onvoorwaardelijk op te volgen, ook in de schuilruimten
2. Wanneer het luchtalarm weerklinkt, draait ieder, die een machine, apparaat of installatie bedient, de schakelaars of kranen af (motorschakelaar, perslucht- en gaskranen enz.)
3. Alle overige werkzaamheden, als hoofdschakelaars afzetten, ramen sluiten enz. geschieden door daartoe door de afdelingschef speciaal aangewezen personen.
4. Tenslotte verlaten allen langs de door de richtingspijlen aangegeven weg de afdeling en begeven zich naar de hun aangewezen schuilruimte op de begane grond van het gebouw, of de vleugel, waarin zij zich bevinden. In geen geval mag de trap in het middengebouw worden gebruikt. Deze blijft ter beschikking van het personeel der Zelfbeschermingsorganisatie.
5. Zij, die zich op het ogenblik, dat het luchtalarm gegeven wordt, niet op hun eigen afdeling bevinden, gaan daarheen niet terug, doch sluiten zich aan bij het personeel van de afdeling, waar zij op dat ogenblik zijn.
6. Het is volgens speciale verordening van de militaire overheid aan het personeel niet geoorloofd bij luchtalarm het gebouw te verlaten.

7. Eerst nadat het veiligsignaal is gegeven, gaat het personeel naar de afdeling terug.
  8. Wanneer het luchtalarm wordt gegeven tijdens de pauze, dan begeeft zich een ieder (ook zij, die zich op dat ogenblik buiten de fabriek ophouden) onmiddellijk naar die schuilruimte, waarheen hij zou moeten gaan als hij op zijn afdeling was.
- B. BIJ BRANDALARM (AFWISSELEND HOGE TONEN)
1. Meldt een begin van brand onmiddellijk aan den portier en waarschuwt Uw collega's door met luider stemme BRAND te roepen.
  2. Vangt met de bluspogingen aan. Maakt hierbij uitsluitend gebruik van de schuimblussers, NIET van de brandslangen.
  3. Wanneer het brandsignaal weerklinkt, draait ieder, die een machine, apparaat of installatie bedient, de schakelaars of kranen af (motorschakelaar, perslucht- en gaskranen e.d.)
  4. Alle overige werkzaamheden, als hoofdschakelaars afzetten, ramen sluiten enz. geschieden door daartoe door den afdelingschef speciaal aangewezen personen.
  5. Vervolgens verlaten allen langs de kortste weg het gebouw, daarbij ervoor zorg dragend, dat voor het personeel der zelfbeschermingsorganisatie voldoende doorgang overblijft.
  6. Buiten gekomen, draagt een ieder zorg zich zover van het gebouw te verwijderen, dat politie en brandweer ruim de gelegenheid hebben hun taak te volbrengen.
  7. Eerst nadat het veiligsignaal is gegeven, keert het personeel naar hun afdelingen terug.

Mededeling no 100. (reeds op mededelingenborden gepubliceerd  
Van afdeling Arbeid, Hr. Schrevel, aan het gehele personeel.

Onderwerp: Visverkoop.

Wegens geringe aanvoer is er deze week geen vis beschikbaar. De gedane bestellingen blijven gehandhaafd.

Verder maken wij U er op attent, dat in het vervolg de visbestellingen uitsluitend 's-Maandags gedurende de middagpauze in de cantines kunnen worden opgegeven.

Mededeling No 101.

Van "Ziekentroost" Hr. Hoogerboord, aan het gehele personeel  
Onderwerp: "Ziekentroost" in de praktijk.

Het zal vele VDH-ers genoeg doen te vernemen, dat het om zij het met enige moeite, gelukt is, aan alle zieken, die daarvoor in aanmerking kwamen als Paasverrassing namens het personeel een aantrekkelijk pakket te zenden.

Speciaal voor degenen die ver van huis vertoeven, moet het een prettig moment zijn te ervaren, dat een kleine 1000 mensen, waartussen zij gewend waren te werken, tonen dat zij hen niet zijn vergeten.

Allen, die hieraan door hun gaven meewerkten, hartelijk dank. Ook de tweede collecte met een opbrengst van f 94.05 mogen wij geslaagd noemen. Jammer is, dat de afdeling met de hoogste personeelsbezetting bij beide inzamelingen naar verhouding de kleinste opbrengst leverde. Voor haar geldt "Toon een vliegende maal Uw saamhorigheidsgevoel, de zieken hebben vooral in deze tijd Uw sympathie nodig"

Mededeling no 102.

Van afdeling Organisatie, Hr. Kroon, aan het gehele personeel  
Onderwerp: vakantie spaarbons.

In aansluiting aan Mededeling no. 98 maken wij bekend, dat ook dit jaar gelegenheid zal worden geboden tot het kopen van vakantie-spaarbons.

Deze regeling werd gemaakt om degenen, die van de vakantie week niet alle dagen krijgen uitbetaald, toch aan inkomsten te helpen in die week.

Voor degenen, die wel alle dagen krijgen uitbetaald, is het een mooie gelegenheid om een spaarpotje voor de vakantie te vormen.

Op Dinsdag 14 April en daarna elke Vrijdag van 17 April t/m 12 Juni kunt U na werktijd in de gang bij de kleedkamers bij één der heren van afdeling Arbeid één of meer bonnen van 25 cents per stuk kopen. Deze bonnen plakt U op de daarvoor bestemde plakvellen. Een vel bevat ruimte voor 40 bonnen, is dus  $40 \times 25 = 10$  gulden.

Een ieder is vrij zoveel bonnen te kopen ~~als hij wil~~

Op Vrijdag 19 Juni, 's-avonds na werktijd, kunnen de opplakvellen te gelde worden gemaakt in de gang bij de kleedkamer.

Tussentijdse terugbetaling vindt alleen plaats aan degenen, die vóór 19 Juni onze dienst verlaten.

Wij wekken allen op van deze spaargelegenheid gebruik te maken; een of meer kwartjes per week kunt U misschien wel missen en als de vacantiетijd daar is bent U blij dan over wat extra's te beschikken.

De spaarbons kunnen door iedereen - ook kantoor- en laboratoriumpersoneel - worden gekocht.

K 1055.