

De **V.D.H.** omroep



*Mededelingenblad voor het personeel van
Van der Heem N.V. - Den Haag - Holland*

No. 44

Vrijdag 14 Augustus 1942

DE IDEEËNBUS

Zoals de redactie in de vorige Omroep reeds mededeelde, is het doel van de Ideeënbuss om van U voorstellen te krijgen hoe verschillende werkzaamheden beter, sneller, veiliger, met minder uitval, met minder materiaal of met minder inspanning kunnen worden uitgevoerd. Dit heeft zowel betrekking op werkzaamheden welke in de fabriek plaats vinden, als die welke op kantoor of in de tekenkamer worden verricht.

Nu moet U niet denken, dat een groot en ingrijpend voorstel, dat zo ongeveer op een gehele reorganisatie van ons bedrijf neerkomt, verwacht wordt. Neen, juist de kleine, gemakkelijk aan te brengen verbeteringen zijn van veel meer belang en juist over die kleine „puntjes op de i” heeft iedereen in de fabriek of op het kantoor zijn gedachten ongetwijfeld wel eens laten gaan.

Grijp in zo'n geval Uw pen en leg Uw idee vast. Schrijf daarbij duidelijk, en licht Uw idee nodig met een schets toe. Vermeldt op het papier Uw naam, Uw afdeling en de datum.

an de personeelsbussen hangen enveloppen, speciaal voor de ideeëncommissie bestemd.

Doe Uw idee in zulk een enveloppe, plak deze dicht en werp hem in de bus.

In aanmerking komen ideeën van ieder die bij V.D.H. werkzaam is, mits beneden de rang van afdelingschef. Door inzending worden de ideeën eigendom van Van der Heem.

Wij verwachten thans gaarne Uw ideeën en zullen de uitslag van ons onderzoek steeds zo snel mogelijk bekend maken.

De inzenders van goede ideeën ontvangen een beloning, die (uitsluitend volgens ons oordeel) in overeenstemming met de waarde van het idee is. Drie maanden na beloning zal de commissie van elk idee nagaan of de resultaten de oorspronkelijke verwachting hebben overtroffen.

Is dit het geval, dan krijgt de inzender nog een aanvullende beloning.

Alle beloningen worden bij de eerstvolgende loon- of salarisbetaling uitgekeerd. Uiteraard komt hiervan de normale loonbelasting in mindering.

De Ideeën-commissie.

LUCHTBESCHERMING.

Zoals we al eens gemeld hebben, heeft de vorige grote luchtbeschermingsoefening een aantal onjuistheden in onze zelfbeschermings-organisatie aangetoond.

In verband hiermede wordt thans gewerkt aan een nieuw voorschrift, dat zeer binnenkort zal verschijnen en op grotere schaal dan de eerste zal worden verspreid.

Hierop vooruitlopend publiceren wij in de VDH-Omroep die gedeelten, die voor het gehele personeel van belang zijn.

Namen wij in de vorige omroep de aanwijzingen op, welke het personeel bij luchtalarm heeft op te volgen, thans vermelden wij de schuilruimten, welke voor iedereen zijn aangewezen. Hierin zijn sinds de laatste oefening grote veranderingen aangebracht.

Wij zullen nu op Dinsdag 18 Augustus tegen het einde van de werktijd het luchtalarmsignaal (lage huiltoneel) laten weerklinken. Een ieder begeve zich dan zo spoedig mogelijk naar de hem aangewezen schuilplaats. Van de tijd, die hiervoor blijkt nodig te zijn, zal afhangen of wij in de komende dagen dikwijls zullen moeten oefenen in het ontruimen van de afdelingen.

Doet dus Uw best, het is in Uw eigen belang en dat van Uw collega's!

OVERZICHT VAN DE SCHUILRUIMTEN.

De begane grond zal — als veiligste deel van het gebouw — in onze organisatie dienst doen als schuilruimte. Het personeel, dat op de begane grond werkzaam is, blijft in zijn afdeling, doch zet uiteraard wel de machines af e.d. en zoekt in zijn afdeling de veiligste plaatsen op (niet bij ramen, stapels goederen e.d.).

Het personeel van de hogere afdelingen wordt vrijwel geheel in de kleedkamers van het middengebouw ondergebracht en dient zich steeds via de dichtstbijzijnde piloon naar de hun aangewezen localiteit te begeven. Het is niet geoorloofd zonder toestemming van de afdelingschef de aangewezen schuilplaats te verlaten. Het gevaar in de gangen is meestal groter dan in de localiteiten; het is dan ook niet toegestaan zich in de gangen op te houden.

De indeling van de schuilruimten e.d. is als volgt:

- A. **Expeditie, Metaalmagazijn en Stamperij.**
In deze ruimte verblijft het personeel van deze afdelingen en dat van de metaalbewerking (via nooduitgang) en van de afdeling Nabewerking (via de metaalpiloen).
- B. **Kleedkamer vrouwen — metaalfabriek I.**
In deze ruimte verblijft het personeel van de Ontwerpafdeling, proeffabriek, controle en montagemagazijn (allen via Metaalpiloen).
- C. **Kleedkamer vrouwen — metaalfabriek II.**
In deze ruimte verblijft het vrouwelijk personeel van de Montage en Wikkelafdeling (via metaalpiloen).
- D. **Kleedkamer mannen — metaalfabriek I.**
In deze ruimte verblijft het mannelijk personeel van de Montage- en Wikkelafdeling van de Gereedschapmakerij (via metaalpiloen).
- E. **Kleedkamer mannen — metaalfabriek II.**
In deze ruimte verblijft het personeel van de afdelingen Service, Verpakkingsmagazijn, Inkuiperij, Veem, Kastenmontage (allen via Houtpiloen).
- F. **Hal, Kantoorkleedkamer, dokterskamer enz.**
Niet voor schuilruimte bestemd. Uitsluitend te benutten door personeel van de E.H.B.O.-dienst.
- G. **Reserve kleedkamer Houtfabriek.**
In deze ruimte verblijft het mannelijk personeel van de kantoorafdelingen en van de afdelingen Drukkerij, Huisvesting, Technisch Bureau, Archief en Bibliotheek (allen via Houtpiloen).
- H. **Machinekamer.**
Niet voor schuilruimte bestemd. Uitsluitend te benutten door personeel van de machinekamer en de brandweerdienst.

K. Kleedkamer Houtfabriek.

In deze ruimte verblijft het vrouwelijk personeel van de kantoorafdelingen en van de afdelingen Huisvesting, Archief en Bibliotheek (allen via Houtpiloen).

L. Garage.

Niet voor schuilruimte bestemd. In de ruimte onder de garage (ingang in ketelhuis) verzamelen de hoofden van de verschillende diensten en de ordonnance zich.

M. Ketelhuis.

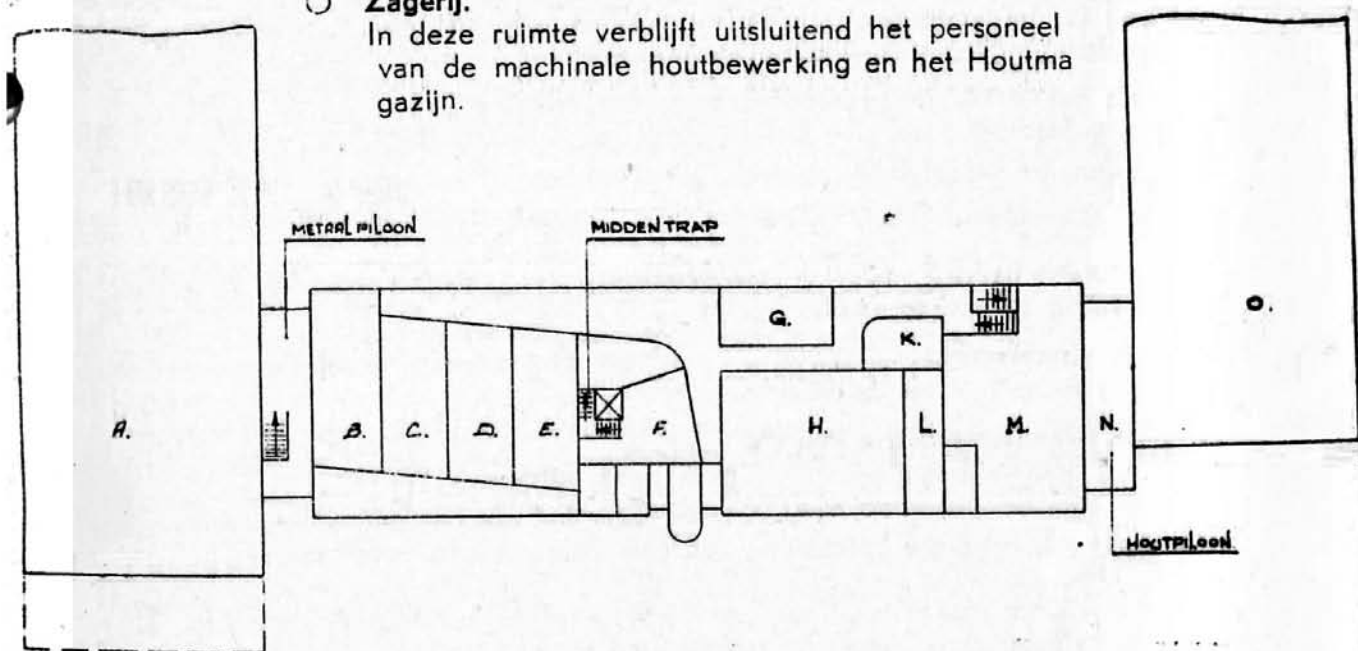
Niet voor schuilruimte bestemd.

N. Houtpiloen.

In deze piloon (ingang vanuit ketelhuis) is de Centrale Commandopost ondergebracht.

○ **Zagerij.**

In deze ruimte verblijft uitsluitend het personeel van de machinale houtbewerking en het Houtmagazijn.



STEMMING SPAARFONDS.

De telling van het aantal bij de tweede verkiezing van Bestuursleden en leden van de Commissie van controle uitgebrachte stemmen werd op verzoek van het Spaarfonds-bestuur enige maanden uitgesteld. Dit hield verband met de uit de leden naar voren gekomen wens, om deze telling uit, door en voor het personeel te doen plaats vinden en verder met een naar voren gebrachte mogelijkheid, dat bij de aangekondigde wijze van telling, van sommige leden bekend zou kunnen worden op wie zij hun stem hebben uitgebracht.

Thans zal het Stembureau bestaande uit de Heren:

Ir. F. Ferwerda, Voorzitter

Gerh. H. P. Veldkamp, Secretaris

L. Krul

R. Hermans

J. Jense

C. F. Millenaar

In haar zitting, die gehouden zal worden op Zaterdag 6 September a.s. te 15.00 uur n.m. in de kantoorcantine, tot telling der stemmen overgaan.

Tot deze zitting heeft ieder lid van ons personeel vrije toegang, mits hij het Stembureau in haar werk niet hindert.

DE SECRETARIS VAN HET STEM-BUREAU.

VAN DE MEDEDELINGENBORDEN.



- 184 **betreffende rijwielvordering**
van afdeling Organisatie. Hr. Veldkamp (omgeroepen).
- 185 **betreffende vordering van rijwielen**
van afdeling Organisatie — Hr. Veldkamp (omgeroepen).
- 186 **betreffende vordering van rijwielen**
van afdeling Arbeid — Hr. Ruijsch van Dugteren.

Ieder lid van het personeel moet in het bezit komen van een verklaring van de Politie uit zijn woonplaats, dat zijn rijwiel niet mag worden gevorderd. Formulieren in te leveren bij afdeling Arbeid.

Zij die van Politie-wege een oproep ontvangen om hun rijwiel in te leveren, dienen zich in verbinding te stellen met afdeling Sociale Zaken.

- 187 **betreffende inlevering van gereedschappen van afdeling 254**
van afdeling Stempelmakerij — Hr. Messnig.

Uit het magazijn geleende gereedschappen moeten tijdig worden terugbezorgd en wel: meetgereedschappen (met uitzondering van voor de productie bestemde pen- en bek-kalibers) dagelijks.

overige gereedschappen: uiterlijk 's Zaterdags.

Op overtreding zal streng worden gelet.

- 188 **betreffende visaflevering**
van afdeling Arbeid — Hr. Schrevel.

- 189 **betreffende tweede medische keuring**
van afdeling Sociale Zaken — Hr. Ruijsch van Dugteren.

Met ingang van Maandag 10 Augustus zal ieder lid van het personeel eenmaal per week worden gekeurd, teneinde besmetting van een in Den Haag voorkomende huidaandoening tegen te gaan.

Deze keuring vindt plaats na afloop van de werktijd in de reserve-kleedkamer. De afdelingen zijn aan de beurt volgens het opgehangen rooster.

- 190 **betreffende inleveren van gereedschap**
van afdeling Organisatie — Hr. Broere

Van 10 Augustus af dient ieder zelf te noteren, wat hij uit het gereedschapmagazijn heeft geleend en bij inlevering van gereedschap toe te zien, dat de kaartjes van de ingeleverde gereedschappen worden vernietigd.

's Maandagsmorgens kan het gereedschap aan twee loketten worden afgehaald.

- 194 **betreffende excursie Vola**
van afdeling Organisatie — Hr. Veldkamp

De Vola organiseert op 15 en 22 Augustus te 15 uur excursies naar de bakkerij van de Coöperatie „De Volharding”. Kaarten bij den heer W. Kuiper, Sinjeur Semeynsweg 127.

- 195 **betreffende opleiding voor adspirant-monteur V.E.V.**
van afdeling Organisatie — Hr. Veldkamp

Voor opleiding voor Adspirant-monteur (examen 1943 van de Vereniging tot bevordering van Electrotechnisch Vakonderwijs in Nederland) dienen gegadigden zich zo spoedig mogelijk op te geven bij de 1e Ambachtschool, Nieuwe Haven 95, alhier.

Zonder dit diploma wordt men voortaan niet meer tot de V.E.V. cursussen voor sterk- of zwakstroommonteurs toegelaten.

Voorwaarde van aanmelding:

1. Leeftijd minstens 18 jaar.

2. Twee of meer jaar practijk (dagambachtschool = 1 jaar practijk).

V. D. H. MEDEDELINGEN

- 191 **betreffende Verkoop Visbonnen**
van afdeling Arbeid — Hr. Schrevel.

De verkoop van visbonnen aan het fabriekspersoneel geschiedt voortaan niet meer in de fabriekscantine, doch uitsluitend in de reserve-kleedkamer op Maandag 12.22—12.42 uur. Voor kantoorpersoneel in de kantoorcantine op Maandag van 12.12—12.54 uur.



- 192 **betreffende maaltijden**
van afdeling Organisatie — Hr. Veldkamp.

Het is ons opgevallen, dat de tafelchefs in de fabriekscantine reeds lang vóór de tijd aanwezig zijn om op te scheppen. Dit is niet nodig; als U om 12.07 in de cantine bent, hebt U voldoende tijd.

De tafelchefs dienen er ook op te letten, dat bij het van tafel gaan, de borden in elkaar worden gezet en de lepels, resp. vorken in het bovenste bord worden gelegd. De stapel borden wordt daarna aan het eind van de tafel gezet, zodat het cantinepersoneel snel kan afruimen.

Weest U echter voorzichtig: borden zijn niet meer te verkrijgen.

Ook voor het personeel nog enkele aanwijzingen, n.l.:

De tafelchef is belast met het opscheppen.

Volgeschapte borden, die op een niet bezette plaats staan, mogen slechts door den tafelchef worden verdeeld, nadat Hr. Caron, Hr. Otterloo of Hr. Ester vergunning geven dat te doen. Werkt allen mede om de maaltijden rustig en gezellig te doen plaats vinden. Tijdens de pauze moet U er even „uit” zijn en het is toch veel prettiger in een rustige omgeving te eten.

- 193 **betreffende examens Radio-technicus en Radio-monteur**
van afdeling Organisatie — Hr. Veldkamp.

Het Nederlandsch Radio Genootschap neemt in de 2e helft van September het schriftelijke en mondelinge examen voor Radiotechnicus en radio-monteur af.

Aanmelding vóór 15 September aan het secretariaat van de examen-commissie van het Nederlandsch Radio Genootschap.

De examenkosten (f 15.— examen Radio-monteur en f 20.— examen Radio-Technicus) moeten vóór die datum gestort worden op postrekening 23454 ten name van B. Slikkerveer, Secretaris der Examen-commissie, Den Haag.



- betreffende arbeiders in Duitsland**
van afdeling Arbeid — Hr. Ruijsch van Dugteren

In verband met de huidige papierschaarste stellen wij voor de **naaste** familieleden van onze arbeiders, die tijdelijk in Duitsland werkzaam zijn, tegen gereduceerde prijs postpapier en enveloppen ter beschikking.

Op schriftelijke aanvraag aan de Sociale Dienst wordt aan betrekkingen van deze arbeiders tegen de prijs van f 1.— 100 vel papier met enveloppen toegezonden. Voor iederen arbeider kan in totaal slechts 100 vel geleverd worden.

Opgeven s.v.p. naam en adres waaraan te zenden, betrekking waarin men tot den arbeider staat (echtgenote, ouders enz.) en naam en adres van den betrokken arbeider.



ZIJN WIJ INGEDUT ?

Soms komt het voor, dat wij in onze organisatie een toestand ontdekken, waaruit de gevolgtrekking zou kunnen worden gemaakt, dat een deel van ons personeel op een zeker punt is „ingedut”. Het lijkt dan, of zij zich er geen rekenschap meer van geven, waarom bepaalde maatregelen zijn getroffen, en alsof men beslist bepaalde voorrechten, die men heeft, nog verder wil uitbuiten.

Zulk een toestand zien wij op het ogenblik bij de werktijd van ons maandloon-personeel. Het is daarom, dat wij hier met genoegen een mededeling opnemen die de heer A. Smit dezer dagen aan het personeel van zijn afdeling zondt. Daar staan ware dingen in..... en heus niet alleen voor het personeel van de afdeling Inkoop:

„Er wordt de laatste tijd veel gesproken en geschreven over de arbeidstijd van alle niet-directe „arbeiders d.w.z. kantoomensen etc. Onze Directie nu is van mening, dat het niet erg belangrijk is om de arbeidstijd voor kantoomensen in uren uit te drukken, wanneer zij maar beseffen, „dat de hun opgelegde taak binnen het daarvoor gestelde tijdsbestek beëindigd moet worden, „en vooral, dat **elke** minuut, die zij op kantoor zijn, gewerkt moet worden. Op die minuten „komt het aan; tot en met de laatste. En nu is het juist zo bedroevend, dat hoe langer hoe „meer naar de klok gekeken wordt of het nog geen einde is. Lang vóór tijd worden de par- „ren al opgeborgen (natuurlijk met uitzondering van dat ene briefje, dat de indruk moet v- „ken, of je nog bezig bent) en zodra het tijdsein klinkt, snelt iedereen weg. Zelfs is het voor- „gekomen, dat kantoorlui onder in de piloon of op de trap stonden, om maar vlug uit het „gebouw te zijn.

„Dit moet uit zijn.

„Bij het tijdsein begint iedereen op te ruimen, niet haast-je-rep-je; maar zorgvuldig! Het onder- „werp, dat U onder handen hebt, resp. Uw taak, moogt U gerust even afmaken.

„Nadat U dus op Uw gemak opgeruimd hebt, begeeft U zich kalm uit het gebouw. Dus niet „en bloc wegsnellen.

„Alle bureaux moeten leeg zijn voor zover het „stukken’ betreft; dus geen brieven, facturen „of andere bescheiden achterlaten. Denk aan de bom, die ook ons kantoor eens kan treffen en „de gevolgen daarvan

„Helpt allen mede en waakt ervoor, dat onze arbeidstijd **niet** verlengd wordt”.

HET ISA-PASSINGSTELSEL.

Het ISA-passingstelsel is een systeem van maatgeving, dat dient om onderdelen zodanig te vervaardigen, dat uitwisselbare fabricage mogelijk wordt.

In ons bedrijf wordt algemeen volgens dit systeem gewerkt. Het is mij opgevallen, dat velen onder het personeel, die toch dagelijks met dit systeem te maken hebben, er theoretisch en praktisch onvoldoende mee bekend zijn.

Ik geloof er daarom goed aan te doen eens te verwijzen naar de beide boeken, die op dit gebied in de bibliotheek aanwezig zijn, n.l.: Sohier J. J., Passen en Meten voor de Werktuigbouw VDH No. B201 en Wetering J. M. v. d. en A. Pimes, Passingen en Kalibers — VDH No. B827. Om hen, die zich snel willen oriënteren behulpzaam te zijn, heb ik tevens in een bestek van enige bladzijden een samenvatting gegeven van de voornaamste begrippen betreffende het ISA-stelsel en het meten. Dit uittreksel is eveneens in de bibliotheek verkrijgbaar. Moge het bovenstaande voor velen, in de eerste plaats voor tekenaars en controleurs, aanleiding zijn om hun kennis in deze op te frissen.

Ir E. VAN EMDEN.

SCHAAKRUBRIEK.

De oplossing van probleem No. 6 luidt:

1 T d7 — f7, L g4 — d6

2 T f7 — f8, L d6 x f8

3 T b7 — b8

1 T d7 — f7, L g4 — d6

2 T b7 — b8, L d8 x b8

3 T f7 — f8

Goede oplossingen ontvangen van:

Hr Roorda

Hr. Holman

Hr. Korsman

Hr. Glaudemans

Hr. P. J. Smit

Hr. P. C. van Espen

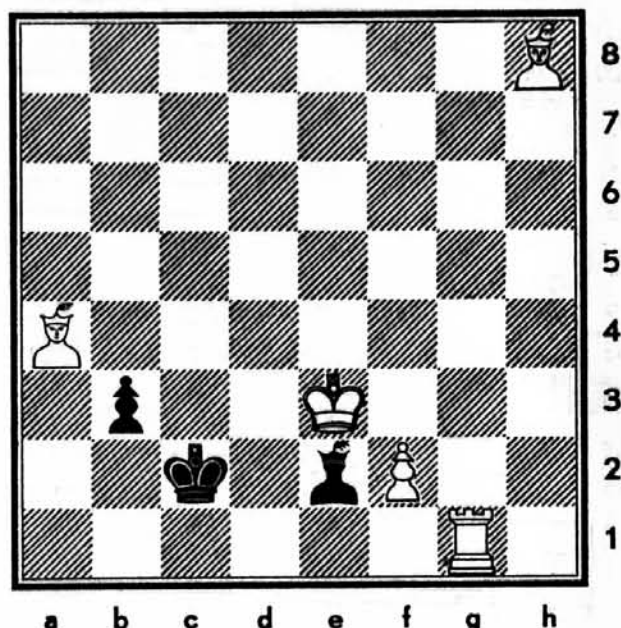
Nu volgt probleem No. 7 van H. G. M. Weenink:

Wit K e3, T g1, L a4 en h8 pion f2 (5 stukken).

Zwart K c2, L e2, pion b3 (3 stukken).

Wit geeft mat in vier zetten.

Oplossingen inzenden vóór of op 21 Aug.



Van den Heer K. Isbrücker (afdeling Montage) ontvingen wij een zeer bijzonder probleem, n.l.

Wit: K a6, T c8, P e4, L h6, pion b5, c3, c4, e5 en f6 (9 stukken).

Zwart: K a8, T f5, L b8, pion a5, b6, c5, d6, e6, e7 en g3 (10 stukken).

Wit geeft mat in drie zetten.

Het bijzondere van dit probleem houdt met de oplossing verband.

Dit probleem geldt niet voor de wedstrijd.

J. VAN VOORTHUIZEN.

VAN DE BIBLIOTHEEK.

LIJST VAN AANWINSTEN

Vader, J. — Materialenkennis voor werktuigkundigen, machinisten, machinist-elekticiens en andere technici	VDH-B 2099
Handbook for the information of employees	VDH-G 2100
Bon, Drs. W. F. — De gebruiksmogelijkheden van de Philips laagspannings-fluorescentie daglichtbuislamp TL 100 in de grafische bedrijven	VDH-E 2107
Kerkhoven, Dr. Ir. C. L. M. — Het tempo van de arbeidsverrichtingen in de massaproductie als functie van het aantal arbeidsuren, de lengte van den werk-cyclus en de samenstelling daarvan	VDH-E 2109
Koenen, M. J. — Verklarend zakwoordenboekje der Nederlandsche Taal	VDH-H 2110
Ravesteijn, Dr. H. P. W. van — Beleggingspolitiek en Risicoverdeling	VDH-D 2112
Betriebswirtschaftlicher Literatur-Führer, Band III	VDH-E 2113
Jaarcijfers voor Nederland 1940	VDH-D 2114
Krause, H. — Phosphatverfahren in der Metallindustrie	VDH-B 2115
Peereboom Voller, Mr. D. H. — Distributiebeleid	VDH-C 2116
Mey, Drs. G. van der — De sociale positie van het personeel der Nederland-sche Spoorwegen	VDH-G 2117

BOEKBESPREKING.

„De nieuwe regeling voor de Administratie: Rekenschema en kost-prijsberekening”.

Overgenomen uit de „Die Deutsche Volkswirtschaft” 1941, No. 21. Uit het Duits vertaald door W. I. Stoffels. 18 bladzijden A4 formaat (drie exemplaren) 1 knipsel 65747 : 657401.

Veel wordt er het laatste jaar geschreven over het onderwerp Rekeningschema's en Kostprijsberekening, zoveel zelfs, dat het voor de meesten niet mogelijk is de tijd te vinden, om uit het vele kaf het koren te zoeken.

Daarom doet het ons genoegen U op dit artikel attent te maken, omdat dit werkelijk de moeite van het lezen waard is.

Ten einde het lezen nog gemakkelijker te maken, verzochten wij den heer W. I. Stoffels een vertaling te maken in het Nederlands en bovendien een lijstje te maken van de belangrijkste vaktermen.

Het geheel bestaat uit 18 bladzijden A4 formaat typewerk, waarvan drie exemplaren gemaakt zijn, om het uitlenen aan verscheidene personen tegelijk mogelijk te maken.

Allen, die zich voor de nieuwe denkbeelden op het gebied van de kostprijsberekening inter-resseren, kunnen wij het lezen van dit artikel aanbevelen.

Den heer Stoffels brengen wij een woord van dank voor het door hem verrichte werk.

G. van Vliet.

