

De **V.D.H.** omroep



*Mededelingenblad voor het personeel van
Van der Heem N.V. - Den Haag - Holland*

No. 51

Vrijdag 20 November 1942

ZIEKENTROOST.

Grote gebeurtenissen werpen hun schaduw vooruit.

Het was vlak voor de vakantie dat het Comité „Ziekentroost“ ons op de schouder tikte met: „Hé vrindje, eerst aan je zieke collega's denken“ en vanmorgen zagen wij hen na lang tellen en cijferen tot de conclusie komen dat het weer tijd werd ons op de schouder te tikken met „Kom eens over de brug“.

De feestdagen staan voor de deur. St. Nicolaas heeft Pieterman al naar de bisschoppelijke stallen gestuurd om zijn vurige raphengst te reviseren, het Kerstmannetje zet een paar nieuwe ^{hangies} in zijn motorslede en als ik het wel heb, ... neen maar, dat zijn olieballen! Oude-avond en Nieuwjaar komen in zicht. Daarom dacht het Comité: nu of nooit. Met zulke blijde dagen voor de boeg zullen de VDH-ers ook nog wel tijd en geld hebben om aan onze zieken te denken.

De kas is bijna leeg, daarom moogt U die op Zaterdag 28 November a.s. weer vullen met Uw ruime giften.

U moet er niet over peinzen of U ditmaal nu een dubbeltje of een kwartje zult geven, neen, U moet zo diep in de buidel tasten dat U buiten gekomen denkt: Tjonge, dat was eigenlijk te veel. Dan is het net genoeg!

KROON.

DE OMROEP

kondigt met veel genoegen aan:

- 1 Het huwelijk van F. T. Biesjot, afdeling Politoerderij, met Mejuffrouw D. Coolbergen op 11 November j.l.
- 2 De verloving van Ben Lampe, afdeling Montage, met Mej. A. van der Klugt op 15 November j.l.
- 3 Het huwelijk van J. Dreef, afdeling Machinale Houtbewerking, met Mejuffrouw M. J. Bregman op 24 November a.s.

UIT DE IDEEËNBUS

De beloningen van deze week zijn:

Hr. du Croix, afd. Metaalwaren f 4.—

Hr. Twiss, afd. Metaalwaren „ 5.—

Hr. Beukema, afd. Montage „ 7.50

Het valt ons op, dat de beloningen overwegend in de metaalvleugel vallen. De houtvleugel blijft verre ten achter.

Komaan, mannen, zet ook Uw beste beentje eens voor.

Inzendingen moeten worden gesloten in de speciale enveloppen, die aan de personeelsbussen hangen.

Vermeldt op Uw inzending: naam en voorletters; nummer van Uw afdeling; datum van inzending.

In de korte tijd dat de Ideeëncommissie nu werkt, zijn er al heel wat ideeën ontvangen, beoordeeld en daarna beloofd of afgewezen.

Sommigen hebben reeds flinke beloningen geïncasseerd; er vormt zich kennelijk een kern van „vaste klanten” die regelmatig hun goede ideeën ter beschikking van het bedrijf stellen. Zij varen daar wel bij, doch ook het bedrijf heeft er belang bij dat er nog veel meer ideeën kunnen worden beloofd.

U moet niet denken dat alleen de zeer bekwamen onder ons goede ideeën hebben. De grootste uitvindingen zijn niet gedaan in reusachtige laboratoria, doch meestal in primitieve werkplaatsjes.

Edison moest jaren lang sukkelen voor hij een beetje ruimer in zijn geld kwam te zitten. Charles Martin Hall, de man die de tegenwoordige aluminiumfabricage mogelijk maakte, werkte in een schuurtje.

Daarom:

*Werk ze uit...
en zend ze in!*

UW IDEEËN.

BESPARING.

Uit de Ideeënbus is een voorstel gekomen om te geraken tot besparing van stroom, door het uitschakelen van onnodig brandende lampen.

Dat voorstel kon niet worden beloond omdat het niet oorspronkelijk was, doch dit neemt niet weg, dat zulke voorstellen toch welkom zijn, omdat zij er op wijzen, dat de gedachte „verspilling tegengaan” onder het personeel leeft.

Met verspilling is niemand gebaat; als de lampen onnodig branden de kraan onnodig loopt, de verwarming onnodig aanstaat, heeft niemand daar belang bij.

Iedereen moet medewerken om te zorgen, dat de kosten laag blijven of worden. Henry Ford wijst er in zijn boeken op, dat verspilling wel de grootste vijand van de industrie is. Daarom wordt bij hem alles



**Dan gaat het
langer mee!**

benut, want afval is verlies.

Nu is een ideaalfabriek wel niet gemakkelijk te verwezenlijken, maar medehelpen in de strijd tegen de verspilling kunnen wij toch allen. Weest zuinig met wat U hebt — niet alleen thuis, doch ook in de fabriek. Voor een zuinig gebruik van onze beperkte middelen zijn wij allen verantwoordelijk.

Dit zijn de overtuigingen, waarop Succes is gebaseerd:

Wij beschouwen ons werk niet alleen als een middel van bestaan, maar als een levenstaak, die wij naar eer en geweten zullen vervullen.

Wij geven ieder het zijne.

Wij zijn toegankelijk voor iedere verstandige opmerking en ontvankelijk voor elke verbetering.

De transactie is voor ons eerst dan afgedaan als ook de wederpartij voldaan is.

Goede trouw stellen wij hoger dan juridische verplichting.

Alleen met onze beste prestaties zijn wij voldaan.

te Onze eerste maatschappelijke plicht ligt in ons dagelijks werk; in de bevordering van het welzijn van het bedrijf, waar wij voor werken en van allen die daarbij betrokken zijn.

Ons doel is, alles wat wij ondernemen te maken tot een succes.

Uit Succesnieuws, September 1942.



MEDEDELINGEN

Nr. 247 Betreffende **zangavond**

Van afd. Sociale Zaken — Hr. den Hartogh.

Daar er onder ons personeel veel zangliefhebbers zijn, hebben wij het plan een wekelijkse volkszangavond voor personeel en introduce's te organiseren.

Het ligt daarbij in de bedoeling voornamelijk eenvoudige Hollandse liederen te zingen, waaraan iedereen kan meedoen. Zij, die zich hiervoor interesseren, worden verzocht dit vóór 18 December door middel van een briefje in de personeelsbus aan de afd. Sociale Zaken op te geven.

Nr. 248 Betreffende **Voorschrift Interne Postdienst.**

Van afd. Organisatie — Hr. Veldkamp.

Op 15 November is verschenen het Voorschrift „Interne Postdienst” No. 820.1942.10.15, waarin worden omschreven: doel, taak en werkverdeling van de boodschappendienst. De in dit voorschrift vervatte richtlijnen zijn in de maanden September en October van dit jaar geleidelijk ingevoerd en sindsdien van kracht.

Het is op initiatief van Hr. Veldkamp samengesteld door Hr. Ledel en is op de gewone bibliotheekvoorwaarden in de bibliotheek ter leen verkrijgbaar voor ieder, die tot het „indirecte” personeel van Van der Heem N.V. behoort.

Nr. 249 Betreffende **Penningstelsel**

Van afd. Organisatie — Hr. Kroon.

Het is nu ruim een jaar geleden, dat wij er toe overgingen het penningstelsel in te voeren.

De opzet was, daardoor onnodig geloop tussen de afdelingen (en diefstallen) te voorkomen.

Nu er streng gecontroleerd wordt, komt het inderdaad nog maar zelden voor, dat iemand zonder penning buiten zijn afdeling wordt aangetroffen.

Desondanks wordt er tussen de afdelingen nog te veel gelopen en daarom verzoeken wij de penninguitgevers, de penningen niet te vlug uit te geven, doch zich altijd te overtuigen dat de boodschap werkelijk dringend is.

De chefs en bazen hebben het door het penningstelsel in hun macht onnodig geloop te voorkomen; maakt van die mogelijkheid gebruik.

Nr. 250 Betreffende **afvalpapier**

Van afd. Drukkerij — Hr. Ubbink.

Bij het snijden van een partij schrijfpapier is een aantal strookjes gelinieerd papier van het formaat 45 x 210 mm afgevallen, juist geschikt om als kladpapier te worden gebruikt, nu het papier zo schaars is.

Diegenen van het laboratorium- en kantoorpersoneel die studeren en dit papier daarbij willen gebruiken, kunnen vóór 1 December a.s. een briefje met naam en afdeling in de personeelsbus werpen. Bij te veel liefhebbers beslist het lot.

Nr. 251 Betreffende **overwerk, verlof rekening fabriek, proeftijd en vacantie**

van afd. Sociale Zaken — Hr. Ruijsch van Dugteren.

Naast de verhoging van de uurlonen, die in Mei/Juni werd bekendgemaakt, hebben de autoriteiten enige kleine wijzigingen in de bepalingen van proeftijd, verlof reke-

ning fabriek, overwerk en vakantie goedgekeurd, die voornamelijk hierop neerkomen: Overwerk op werkdagen, gedurende de eerste 2 uren voor en de eerste 2 uren na de normale werkdag wordt uitbetaald à 125 %.

Bij verlof rekening fabriek is het aantal uren resp. dagen vastgesteld dat bij ondertrouw, huwelijk of overlijden van familieleden wordt gegeven.

Bijvoorbeeld bij ondertrouw maximaal 4 uur, bij huwelijk maximum 2 dagen.

In voorkomende gevallen zal Uw tijdschrijver U inlichten.

Nr. 252 Betreffende **ledige enveloppen VDH-Omroep**

Van afd. Drukkerij — Hr. Ubbink.

Wilt U de ledige enveloppe van de VDH-Omroep in de personeelsbus deponeren?
Wij hebben ze nu dringend nodig!

Nr. 254 Betreffende **zoekmaken kalibers**

Van afd. Organisatie — Hr. Noordhoorn Boelen.

Dezer dagen heeft iemand in een der fabrieksafdelingen een kaliber zoekgemaakt. Hij moet daarvoor nu een schadevergoeding betalen.

Voor hem een strop, doch voor allen een waarschuwing om toch voorzichtig met kalibers en gereedschappen om te gaan. Dit temeer, daar in de toekomst met schadevergoeding alleen niet zal worden volstaan. Degene die ze gebruikt is er aansprakelijk voor.

VAN DE MEDEDELINGENBORDEN.

Nr. 243 betreffende **werktijden**

Afd. Organisatie — Hr. Kroon.

Opgave werktijden in de weken van 1—7 en 8—14 November.

Nr. 244 betreffende **St. Nicolaas-surprise.**

Afd. Organisatie — Hr. Kroon

Degenen, die voor 14 November vier chocolade-snoepbons (nrs. 56 en 57) inleveren kunnen er op rekenen, dat zij hun surprise met Sint Nicolaas ontvangen.

Voor de anderen, die dan slechts twee chocolade-snoepbons (nrs. 56 en 57) hebben ingeleverd, wordt een andere regeling getroffen.

Nr. 246 betreffende **middagpauze op Vrijdag 13 November.**

Afd. Organisatie — Hr. Kroon.

NOGMAALS PAPIER NORMALISATIE.

Naar aanleiding van het artikel van den Heer van Vliet over
papiernormalisatie enkele cijfers:

Wij hebben ongeveer 350 formulieren,

daarvan: op A2 alleen enkele boekhoudsheets

op A3 een 25-tal staten en overzichten

op A5 een 40-tal bons e.d.

op A6 en A8 nog een 30-tal kleine kaartjes, uitleenbonnen en dergelijke.

De overblijvende 250 formulieren zijn alle op A4 formaat.

Wat de formaten betreft hebben wij dus onze formulieren voor 100 % genormaliseerd, waarvan 70% op één formaat.





PERSONEEL IN DUITSLAND

De komende feestdagen, Sint Nicolaas, Kerstmis en Nieuwjaar, zullen voor onze collega's zeer eenzaam en weinig feestelijk zijn. De Heer M. Wille van afdeling Montage heeft ons gevraagd of wij gezamenlijk niet iets voor hen kunnen doen, bij voorbeeld door een collecte onder het personeel te houden. Dit is echter niet nodig, want wij kunnen U nu wel verklappen, dat ^(de) Heer J. van der Heem persoonlijk al enige tijd bezig was iets voor onze mensen te doen.

Dat dit niet zo gemakkelijk gaat, kunt U zich wel voorstellen, doch het lukt als U helpt met enige broodbonnen.

Bent U zo gelukkig, dat U nog een broodbonnetje heeft te missen, denkt dan aan Uw collega's daarginds, die dan mede door Uw bijdrage, de feestdagen tenminste enigszins kunnen vieren, doordat Van der Heem hen niet vergat.

Bonnen in gesloten enveloppe, met naam en afdeling, bezorgen in collectebusje dat staat op de personeelsbussen.

NIEUW PERSONEEL.

U weet, als door Uw toedoen een vrouwelijke sollicitant in vaste dienst wordt genomen (dus na vier weken) ontvangt U een geschenkenbon van de Bijenkorf.

Die geschenkenbon heeft een waarde van niet minder dan f 7.50, zodat het wel de moeite loont op die manier aan de personeelvoorziening mede te werken.

Ditmaal waren de gelukkigen:

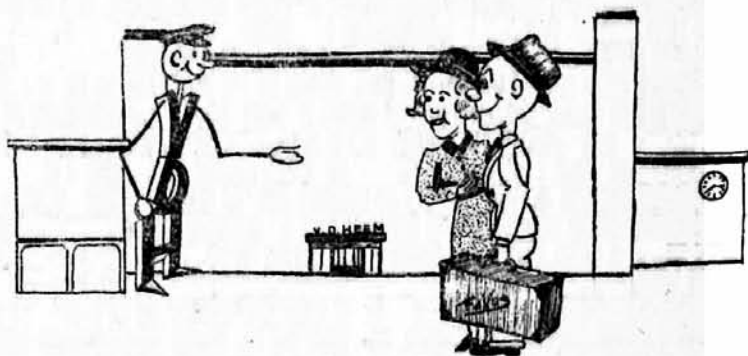
Mej. H. Lindt van afd. Contrôle; zij bracht drie sollicitanten aan en kreeg daarvoor $3 \times f 7.50 = f 22.50$ in geschenkenbons.

Mej. P. Pielanen, eveneens van afd. Contrôle; zij kreeg twee geschenkenbons tot een totaal bedrag van f 15.—.

De dames M. C. Kaldenhoven, W. van Drunen en J. Pol, allen van afdeling Montage, ontvingen elk een geschenkenbon van f 7.50.

Dames, laat dit ook U een aansporing zijn; niet alleen is een geschenkenbon nu veel waard (over vier weken is het Kerstmis) doch ook helpt U Uw bedrijf in stand te houden.

Wij moeten voorzien in de open plaatsen; daartoe staat nog meer op het programma.



GOED STUDEREN.

Het is waarlijk niet alleen in het belang van Van der Heem, doch ook in Uw eigen belang, dat wij iedereen aansporen zijn vrije tijd goed te benutten door te studeren. Heus, U behoeft daarom nog geen boekenwurm te zijn. Alles op zijn tijd: ontspanning is ook nodig, maar studie evenzeer; ieder moet woekeren met zijn talenten en trachten zoveel mogelijk kennis te vergaren.

In het vooruitzicht van een lange donkere winter zijn velen aan het studeren geslagen; ook volgen enkelen, daartoe door de zaak in staat gesteld, speciale cursussen.

In de fabriek zorgen wij, dat aan de fabricage niet meer tijd wordt besteed dan nodig is. De Heer Meys met zijn assistenten verrichten daartoe de nodige tijdstudies en stellen tarieven vast.

Een tarief is de tijd, die U wordt toegestaan voor een bepaalde bewerking; waarom zouden wij onszelf bij de studie ook niet op tarief stellen, ten einde ook hier verliezen te voorkomen.

De Heer De Boer van de afd. Bibliotheek heeft een aantal boeken over dit onderwerp doorgekeken en daaruit de volgende punten genoteerd. **Planning** is bij studie ook nodig. Een werkplan per jaar, vervolgens per maand en uiteindelijk per week.

Het week-werkplan wordt verdeeld over de beschikbare avonden. De dagtaak, of liever avondtaak, moet afgemaakt worden. Studeer onafgebroken, zonder tussentijdse afleiding.

Werk geconcentreerd. Begin langzaam, jaag niet. Neem om het uur een korte pauze van 5 à 10 minuten.

Notities. Bij het bestuderen van een boek na elk hoofdstuk U even bezinnen wat U gelezen hebt en dat met eigen woorden noteren.

Houdt Uw geest fris. Neem voldoende lichaamsbeweging. Maak 's-avonds voor het naar bed gaan een wandeling en zorg dat U voldoende slaap krijgt. Ga niet te laat naar bed, werk liever 's-morgens vroeg, daarbij zult U meer baat vinden.

Zorg voor orde. Werk netjes, zodat U altijd met genoeg van Uw werk doorziet. Slordig werken schept tegenzin.

De Openbare Leeszaal en Bibliotheek heeft de volgende boeken over het onderwerp studeren. Deze boeken kunnen via onze bibliotheek worden aangevraagd.

Coopers — Hoe te studeren voor examens.

Hagers — Hoe men studeren moet voor een examen.

Hamerton — Intellectual Life.

Heyde — Technik des wissenschaftlichen Arbeiters.

Kaufmann — Intellectuele arbeid.

Kliemann — Werkzeug und Technik des Kopfarbeiters.

Rombouts — Verstandig studeren en vruchtbaar werken.

Scharroo — Leert werken.

Van bovenstaande boeken kunnen wij vooral het boekje van Kaufmann, „Intellectuele Arbeid”, en dat van Kliemann, „Werkzeug und Technik des Kopfarbeiters”, aanbevelen.

Ook degenen die menen reeds doelmatig te studeren kunnen er profijt van trekken; het gaat erom het nuttig effect van Uw studie zo hoog mogelijk op te voeren.

Veel succes!



VAN DE BIBLIOTHEEK.



Lijst van Aanwinsten.

Bartels, H. — Grundlagen der Verstärkertechnik	VDH B-2179
Meij Jr., J. L. P. M. M. H. Snel — Leerboek der Bedrijfs-economie	VDH D-2180
Kupke, E. — Jeder denkt mit!	VDH E-2181
Saladin, Ing. R. & Prof. Ing. K. Laudien — Hoe construeert men een gietstuk	VDH B-2183
Statistiek der Gemeentefinanciën 1941	VDH D-2185
Bedrijfseconomische studiën	VDH D-2186
Brocx Ir. W. L. — Koeltechniek	VDH B-2187
Binger, M. H. — Administratie en kostprijsberekening voor boekdrukkerijen	VDH E-2188
Poortenaar, J. — Van prenten en platen	VDH E-2189
Bakker, Dr. O. — Bedrijfshuishoudkunde, deel II: Het financieewezén der onderneming	VDH E-2191

Sinds 1 November zijn wij geabonneerd op het tijdschrift: Huis- en Grondeigendom, orgaan van de Ned. Bond van Huis- en Grondeigenaren en Bouwondernemers.

Enige tijd geleden is het boek:

Leerboek der electrotechniek, deel IV, no. B-2004 bij Hr. Ferwerda door iemand weggehaald, die het in de bibliotheek op zijn naam zou laten overschrijven.

Dit is echter niet gebeurd.

Wil de betreffende persoon dit alsnog doen?

Hiervan 950 exemplaren gedrukt in eigen drukkerij