

DE

VDH - OMROEP

Mededelingenblad voor het personeel van
VAN DER HEEM N. V.
DEN HAAG - HOLLAND

No. 55

Vrijdag 29 Januari 1943

OVER RODE KOOL.

Toen het door de steeds verdergaande distributie voor ons allen moeilijker werd met het eten uit te komen, heeft de Directie onmiddellijk pogingen in het werk gesteld om tijdens de middag-pauze bijvoeding te gaan verstrekken.

En met succes. Weet U nog wel hoe wij op 1 September 1941 voor de eerste maal een warme maaltijd kregen? Het menu van die dag was rode kool. Die eerste maaltijd is gevolgd door honderden andere en tienduizenden liters soep, kool en pap zijn door ons dankbaar verwerkt.

Dankbaar? Er waren wel tijden, dat ons rantsoen te klein was en al te precies moest worden gedistribueerd. Soms was het eten niet naar ieders smaak en dan werd er gemopperd.

Wij staan doorgaans veel te gauw klaar met onze critiek en het is wel goed, dat wij ook eens realiseren, dat wij bevoorrecht zijn boven zeer velen, die graag ook van de Centrale Keuken zouden willen eten, doch daartoe niet in de gelegenheid zijn.

Het heeft de Directie zeer veel geld en moeite gekost om te zorgen, dat alles vlot verliep. De cantines werden behoorlijk geïnstalleerd en dat in een tijd, dat alles zo schaars is.

Wij vinden het vanzelfsprekend, dat het iedere middag „tafeltje dek je” is, doch weet U hoeveel moeite het afdeling Inkoop gekost heeft om voor het servies, meubilair en tafalgerei te zorgen?

En het resultaat? Onze cantines mogen gezien worden.

Toch is de cantine niet zo mooi als wij dat zelf wel zouden wensen; onze eisen zijn nu eenmaal niet laag en wij zijn niet zo gauw tevreden. Toen onze fabriek werd ingericht, konden wij niet vermoeden, dat wij nog eens met een kleine duizend man tussen de middag een warme maaltijd zouden gebruiken.

De sfeer in de cantine moet U er echter ook zelf in brengen. Wat baat het als men alles keurig inricht en het personeel komt eten met ongewassen handen en onverzorgd uiterlijk. Eten is een belangrijke bezigheid, besteedt er daarom de nodige aandacht aan, weest niet rumoerig en gaat niet slordig met het eten om.

Het personeel van afdeling Huisvesting doet zijn uiterste best om de warme maaltijd zo aantrekkelijk mogelijk te maken. Heus, het valt niet mee om voor bijna 1000 man eten op te scheppen en ieder tevreden te stellen, doch het loopt goed.

Werk U nu mede om de goede gang van zaken te bevorderen — dat gaat niet met critiek, doch wel met hulpvaardigheid en waardering.

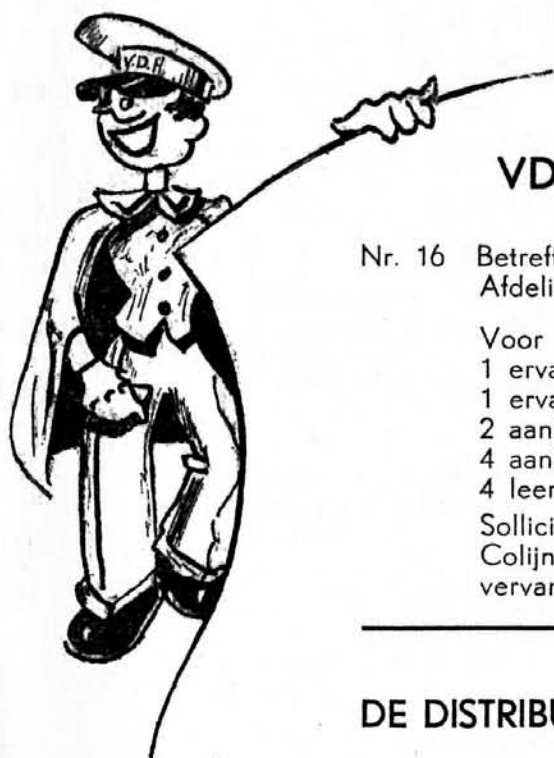
Want de warme maaltijd — dat is voor ons allen toch maar de uitkomst.

KROON.

DE OMROEP

kondigt met veel genoegen aan :

- 1 de verloving van J. van der Leeden, afdeling Fabrieksadministratie met Mejuffrouw T. van der Vlugt op 24 Januari j.l.
- 2 het huwelijk van J. P. Lokkerbol, afdeling Fabrieksadministratie, met Mejuffrouw M. van Kesteren op 26 Januari j.l.
- 3 het huwelijk van J. Wezenaar, afdeling Hoofdboekhouding, met Mejuffrouw P. van de Gaag op 3 Februari a.s.
- 4 het huwelijk van H. M. Punt, afdeling Productiebureau, met Mejuffrouw A. Doff op 18 Februari a.s.
- 5 het huwelijk van S. Tamsma, afdeling Organisatie, met Mejuffrouw H. C. G. Slot op 19 Februari a.s.



VDH MEDEDELINGEN

Nr. 16 Betreffende **vacatures**
Afdeling Arbeid — Hr. Colijn

Voor uitbreiding van het personeel zoeken wij:

- 1 ervaren gereedschapdraaier
- 1 ervaren instrumentmaker
- 2 aankomende instrumentmakers
- 4 aankomende gereedschapmakers
- 4 leerling meubelmakers

Sollicitatie van eigen personeel slechts na overleg met Hr. Colijn. Als eis wordt hierbij gesteld dat voor een plaats vervanger wordt zorg gedragen.

DE DISTRIBUTIEGROEPEN.

Indien, wat wij allen hopen, de Directie er weer in mocht slagen ons te verrassen met groente of iets dergelijks, dan baart mij de distributie hiervan enige zorg. Het is namelijk gebleken, dat wanneer tegelijkertijd verschillende artikelen worden verdeeld of wanneer wij iets op korte termijn willen verdelen, dit gemakkelijk tot wanordelijkheden leidt.

Bovendien hebben tot nu toe steeds dezelfde functionarissen zich in hun eigen tijd beschikbaar moeten stellen.

Daar ik er echter van overtuigd ben dat er in onze fabriek mensen in overvloed te vinden zijn, die iets voor hun medemensen over hebben, is juist op dezen een beroep gedaan zich aan te melden om te zijner tijd bij de verdeling behulpzaam te zijn.

De bedoeling is, voor een volgende distributie ons gebouw in een 30-tal vakken te verdelen. Alle doorlopend of tijdelijk in een vak werkende personen zullen worden gerekend te behoren tot de distributiegroep, die het nummer van dat vak draagt.

Elke distributiegroep zal dan voortaan zelf voor de distributie onder haar leden moeten zorg dragen.

Het is dus nodig, dat zich van elke groep een aantal vrijwilligers aanmeldt, daar anders de verdeling van die groep in gevaar komt.

De Directie heeft steeds nieuwe plannen. U beschikt over het middel om die uit te voeren: Uw enthousiaste medewerking.

GERH. H. P. VELDKAMP.

LOONWEEK EN KALENDERWEEK

Vroeger liep de loonweek bij Van der Heem N.V. van Vrijdagmorgen tot Donderdagavond. Er was dus een werkelijk verschil tussen de loonweek en de kalenderweek en daarom werd voor de loonweken een aparte nummering aangehouden, beginnende op 1 Mei: het begin van ons boekjaar.

In Mei 1940 is de loonweek echter gelijk geworden aan de kalenderweek, namelijk van Maandag tot Zaterdag.

Nu bleef verschil in nummering bestaan, want kalenderweek 1 begint omstreeks 1 Januari en loonweek 1 omstreeks 1 Mei.

De loonadministratie en de fabrieksboekhouding werken nog steeds met loonweken. De administratie voor de Rijksverzekeringsbank, ziektewet en inkomstenbelasting moet echter per kalenderjaar worden gehouden, daarom hebben wij op de loonlijsten naast elkaar staan het nummer van de kalenderweek en het nummer van de loonweek/boekingsweek.

Wij zullen er toe overgaan, waar mogelijk, de nummering der loonweek te vervangen door een nummering per kalenderweek; in de eerste plaats in de personeelsadministratie, omdat die in aanraking komt met de buitenwereld. In interne gevallen zullen wij tijdens de overgang de kalenderweeknummers en boekingsweeknummers nog naast elkaar gebruiken.

Van kalenderweek 1 af is de corresponderende nummering nu:

	loonweek	kalenderweek
38 December — 2 Januari	36	1
4 Januari — 9 "	37	2
11 " — 16 "	38	3
18 " — 23 "	39	4
25 " — 30 "	40	5
1 Februari — 6 Februari	41	6
8 " — 13 "	42	7
15 " — 20 "	43	8
22 " — 27 "	44	9
1 Maart — 6 Maart	45	10

Bij het vermelden van het nummer van een week moet er wel op gelet worden, dat steeds vermeld wordt of dit het nummer van de loonweek of van de kalenderweek is.



WERKTIJDREGELING.

Voor de niet verduisterde afdelingen zijn de werktijden gedurende de maand Februari:

379

FABRIEK 1e ploeg

1— 6 Februari:	Maandag/Vrijdag	8.24—11.48 en 12.18—17.00 uur
	Zaterdag	8.24—11.00 en 11.18—13.00 uur
8—13 Februari:	Maandag/Vrijdag	8.12—11.48 en 12.18—17.00 uur
	Zaterdag	8.12—11.00 en 11.18—13.00 uur
15—20 Februari:	Maandag/Vrijdag	8.00—11.48 en 12.18—17.00 uur
	Zaterdag	8.00—11.00 en 11.18—13.00 uur
22—27 Februari:	Maandag/Vrijdag	7.48—11.48 en 12.18—17.00 uur
	Zaterdag	7.48—11.00 en 11.18—13.00 uur

FABRIEK 2e ploeg

1— 6 Februari:	Maandag/Vrijdag	8.24—12.36 en 13.06—17.00 uur
	Zaterdag	8.24—11.42 en 12.00—13.00 uur
8—13 Februari:	Maandag/Vrijdag	8.12—12.36 en 13.06—17.00 uur
	Zaterdag	8.12—11.42 en 12.00—13.00 uur
15—20 Februari:	Maandag/Vrijdag	8.00—12.36 en 13.06—17.00 uur
	Zaterdag	8.00—11.42 en 12.00—13.00 uur
22—27 Februari:	Maandag/Vrijdag	7.48—12.36 en 13.06—17.00 uur
	Zaterdag	7.48—11.42 en 12.00—13.00 uur

KANTOOR- EN LABORATORIUM

Van 1 Februari af	Maandag/Vrijdag	8.30—12.36 en 13.06—17.00 uur
	Zaterdag	8.30—11.42 en 12.00—13.00 uur

DE DISTRIBUTIEREGELING.

Het gehele gebouw is verdeeld in onderstaande distributiegroepen.

Groep 1. middengebouw 4e verdieping links afdelingen voorcalculatie, radiolaboratorium, constructiebureau, tekenkamer, codering	Groep 4. middengebouw 4e verdieping rechts productiebureau, fabrieksadministratie, hoofdboekhouding
Groep 2. middengebouw 4e verdieping, hal en rechts keuken en hal, correspondentie, arbeid, documentatie, organisatie	Groep 5. middengebouw 3e verdieping links enkele fabricage, motorenlaboratorium, materiaalonderzoeksdienst, Siemenscontrole
Groep 3. middengebouw 4e verdieping rechts verkoop, inkoop, comm. boekhouding, loonadministratie, week exploitatie	Groep 6. middengebouw 3e verdieping rechts drukkerij, archief, bibliotheek, technisch bureau administratief personeel afdeling huisvesting en inrichting

- | | |
|--|--|
| Groep 7. middengebouw 2e verdieping
montagemagazijn | Groep 18. metaalvleugel 2e verdieping
montage band H en I |
| Groep 8. middengebouw 1e verdieping
stempeltekenkamer, groep machinale
bewerkingen, gereedschapmagazijn | Groep 19. metaalvleugel 2e verdieping
montage band J en K |
| Groep 9. middengebouw 1e verdieping
rest stempelmakerij | Groep 20. metaalvleugel 2e verdieping
montage band L en M |
| Groep 10. middengebouw begane grond
bewakingsdienst, schoonmaakdienst,
cantinepersoneel, inrichting, huis-
vesting | Groep 21. metaalvleugel 2e verdieping
montage band N en O, impregneer-
derij |
| Groep 11. houtvleugel 2e verdieping
meubelmontage, politoerderij | Groep 22. metaalvleugel 1e verdieping
contrôleband metaalwaren, groep
Isbrücker, groep Koppers |
| Groep 12. houtvleugel 1e verdieping
inkuiperij, motorenreparatieband,
verpakkingsmagazijn, veem | Groep 23. metaalvleugel 1e verdieping
rest metaalwaren, zonder stamperij |
| Groep 13. houtvleugel begane grond
machinale houtbewerking, houtma-
gazijn | Groep 24. metaalvleugel 1e verdieping
nabewerking |
| Groep 14. metaalvleugel 2e verdieping
montage band A en B | Groep 25. metaalvleugel begane grond
expeditie, autodienst, magazijn
Scheepmakersstraat, metaalmagazijn,
inkomende goederen controle |
| Groep 15. metaalvleugel 2e verdieping
montage band C | Groep 26. service en service-dépôts |
| Groep 16. metaalvleugel 2e verdieping
montage band D en E | Groep 27. directie, onderdirecteuren, secreta-
riaat |
| Groep 17. metaalvleugel 2e verdieping
montage band F en G | |

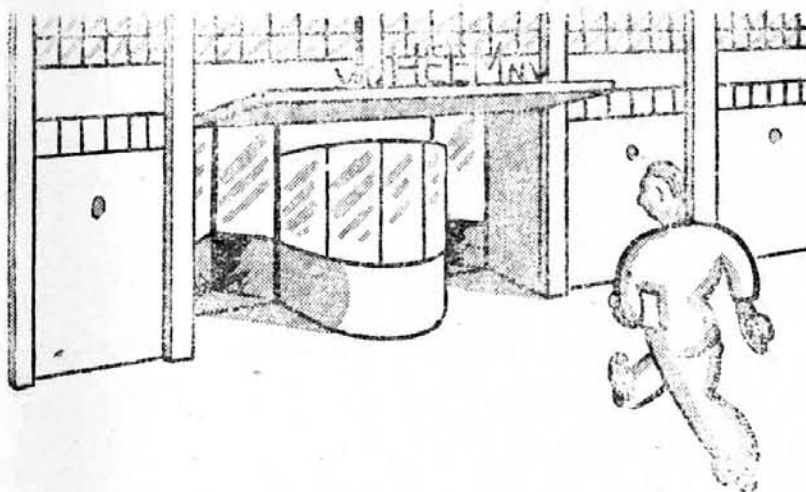
De 27 distributiegroepen zijn verdeeld in 5 hoofdgroepen, n.l.:

- Hoofdgroep A, middengebouw 3e en 4e verdieping, omvat dus groep 1 t/m 6
- Hoofdgroep B, middengebouw begane grond, 1e en 2e verdieping, omvat dus groep 7 t/m 10
- Hoofdgroep C, houtvleugel omvat dus groep 11 t/m 13
- Hoofdgroep D, metaalvleugel 2e verdieping, omvat dus groep 14 t/m 21
- Hoofdgroep E, metaalvleugel begane grond en 1e verdieping, omvat dus groep 22 t/m 27

De groepen zijn ingedeeld volgens de afdelingen of banden.
Tijdschrijvers, controleurs, productiemensen, administrateurs, chefs behoren tot die groep van de afdeling waar zij hun werkzaamheden verrichten.
Enkele bijzondere personen (liftpersoneel bijv.) zullen nog nader worden ingedeeld.

VAN DE MEDEDELINGENBORDEN

- Nr. 8 Betreffende **distributie rode kool en knolraap**
Afdeling Organisatie — Hr. Kroon
- Nr. 9 Betreffende **verkoop uien**
Afdeling Organisatie — Hr. Kroon
Ieder kan $6\frac{1}{2}$ kg uien à f 1.— kopen
- Nr. 10 Betreffende **tramabonnementen**
Afdeling Sociale Zaken — Hr. den Hartogh
- Nr. 11. Betreffende **distributie paling**
Afdeling Organisatie — Hr. Kroon
Ieder kan 1 pond gerookte paling kopen à f 1.—
- Nr. 12 Betreffende **personeel uit Delft en Leiden**
Afdeling Sociale Zaken — Hr. Ruijsch van Dugteren
- Nr. 13 Betreffende **distributie van levensmiddelen**
Afdeling Organisatie — Hr. Veldkamp



OPEN PLAATSEN.

Zoals U elders in dit blad vermeld zult vinden, hebben wij geschoold mannelijk personeel nodig.

Wij vragen speciaal om geschoolde werkkrachten, hoewel wij ook ongeschoolden, die een vak willen leren (b.v. spuitser of metaalslijper) kunnen gebruiken.

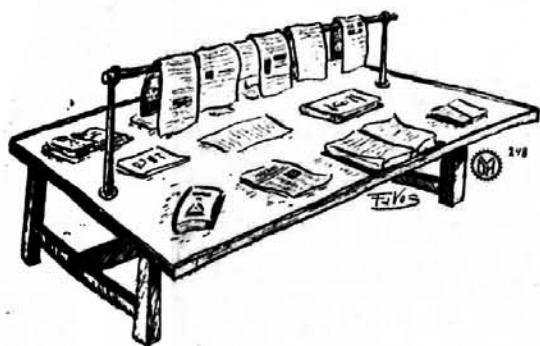
Nu krijgen wij via de inlichtingendienst vaak verzoeken van jongens voor overplaatsing naar „beter” werk. Het zou dus eenvoudig zijn, redeneren deze mensen, om ons in de opengevallen plaatsen op de afdeling Gereedschapmakerij te plaatsen.

Dit zou inderdaad eenvoudig zijn, als het personeelaanbod voldoende was. Wij namen dan wel weer iemand voor de dan opengevallen plaats aan.

Nu moet echter met elke overplaatsing gewacht worden, omdat indien wij daartoe overgingen, een ander onderdeel van het werk weer zou moeten worden stilgelegd.

Daarom de raad: zorgt U voor nieuw personeel en richt, indien ge overgeplaatst wilt worden, tegelijkertijd een schriftelijke sollicitatie aan ons.

Wij beloven dan nog niet dat U altijd overgeplaatst wordt, omdat niet iedereen geschikt is voor het beroep waarnaar hij solliciteert, maar indien er een mogelijkheid is kunt U op onze steun rekenen.



VAN DE BIBLIOTHEEK.

Voor het jaar 1943 zijn wij geabonneerd op de volgende tijdschriften:

A.E.G. Mitteilungen
 Arbeidsbestel
 Archiv für Technisches Messen
 Auto
 Bedrijfsauto
 Bibliotheekleven
 Brandweerwezen
 Din. Mitteilungen
 Economie
 Economisch Nieuws
 Economisch Statistische Berichten
 Economische Voorlichting
 Electricier
 Electro Radio Techniek
 Electrotechniek
 Feinmechanik und Präzision
 F.I.D. Communicationes
 Funk
 Haagsche Courant
 Handelsbelangen
 Horeca
 Industriële Eigendom (met bijblad)
 Internationaal Wetenschappelijk Boekennieuws
 Kantoormachinegids
 Leuchtgevaar
 Lijst van Aanwinsten (bibliotheek
 Economische Voorlichtingsdienst)
 Maandblad voor belastingrecht
 Maandblad voor Boekhouden
 Maandblad voor Sociaal-Economische Weten-
 schappen

Maschinenbau/Der Betrieb
 Mededelingen Bedrijfsgroep Grafische Industrie
 Mededelingen Hoofdgroep Industrie
 Mededelingen N.I.V.E. en N.I.D.E.R.
 Metaalbewerking
 Moderne Bedrijfsleven
 Naamlooze Vennootschap
 Nederlandsch Fabrikaat
 Nederlandsch Studieblad
 Nederlandsch Talenblad
 Nederlandsche Staatscourant
 Nieuwe Uitgaven in Nederland
 Normalisatie
 Oberflächentechnik
 Octrooi en Merk
 Ons Technisch Maandblad (grafisch)
 Onze Taal
 Organisatie en Efficiency
 Patentblatt
 Publicatie van de Federatie voor Ziekengeld-
 verzekering
 Radio Express
 Repertorium Technicum
 Siemens Zeitschrift
 Sociale Verzekeringsgids
 Succes
 Succes Nieuws
 Toeristenkampioen
 Verordeningenblad
 Weekblad der Belastingen
 Werkstatt und Betrieb
 Zeitschrift für Metallkunde
 Zeitschrift für Organisation

Uit de technische tijdschriften worden alle en uit de overige de belangrijkste artikelen nog
 vóór de circulatie aanvangt geassocieerd en in de kartotheek opgenomen, waarin ze zowel
 op naam van den schrijver als op onderwerp teruggevonden kunnen worden.
 Om de tien dagen worden een technisch en een algemeen literatuuroverzicht samengesteld,
 waarin de meeste geassocieerde artikelen met vermelding van de korte inhoud worden
 opgenomen.

DE BOER

Deze overzichten worden aan de belanghebbende afdelingschefs ter lezing en ter circulatie op hun afdelingen toegezonden.

De tijdschriften zelf circuleren langs de afdelingen. Zij worden uitsluitend aan de chefs gezonden, die voor zover nodig voor circulatie op hun afdeling zorg dragen en de tijdschriften na lezing weer aan de bibliotheek terugzenden. De leestijd is normaal 1 week, doch deze kan — indien er zeer veel lezers op een afdeling zijn — uitgebreid worden tot 4 weken. Wanneer men een bepaald artikel nauwkeurig wil bestuderen, verdient het aanbeveling een fotocopie aan te vragen, omdat de circulatie anders te lang wordt opgehouden.

DE BOER

SPREEKUREN GROEP PERSONEELSBELANGEN

Speciaal voor hen, die sedert korte tijd in dienst zijn, geven wij hieronder een rooster van de tijden, waarop de functionarissen van afdeling Personeelsbelangen te spreken zijn.

Maandag: middagpauze fabriekscantine
SOCIALE DIENST Hr. den Hartogh
Persoonlijke moeilijkheden, Distributiezaken

Dinsdag: middagpauze fabriekscantine
ARBEIDSZAKEN Hr. Colijn
Lonen, overplaatsingen enz.

middagpauze vergaderkamer 3e verdieping
Hr. den Hartogh
Reiskostenvergoeding maandloners

2—4 uur Hr. Colijn
Sollicitaties fabriekspersoneel

2—4 uur Hr. v. d. Berg
Sollicitaties kantoorpersoneel

Woensdag: middagpauze fabriekscantine
SOCIALE DIENST Mej. van Maaren

Donderdag: middagpauze fabriekscantine
SOCIALE DIENST Hr. den Hartogh

Vrijdag: middagpauze fabriekscantine
ARBEIDSZAKEN Hr. Colijn
Lonen, overplaatsingen enz.

2—4 uur Hr. Colijn
Sollicitaties fabriekspersoneel

2—4 uur Hr. v. d. Berg
Sollicitaties kantoorpersoneel

Bovenstaande functionarissen zijn slechts op de genoemde uren te spreken; tijdens werktijd kan aan ons personeel geen onderhoud worden toegestaan.

Zal Uw bespreking lang duren of is deze van vertrouwelijke aard, dan kunt U op het spreekuur een afspraak maken voor een onderhoud op een ander tijdstip.

Zij, die Hr. Ruijsch van Dugteren wensen te spreken, dienen dit onderhoud via een der bovenstaande personen aan te vragen.

Slechts in zeer dringende gevallen kunt U via Uw afdelingschef om een onderhoud verzoeken. Bezoeken aan kantoor tijdens de werkuren zijn niet toegestaan.

L. DEN HARTOGH.